

## Käyttäjän ohjeet

- ◆ Tutustu Voittoon
- ◆ Ota Voitto käyttöön
- ◆ Tilaa Voitto
  
- ◆ Pikaohjeet
- ◆ Utta
  
- ◆ Hakutekijät
- ◆ Yrityslista
- ◆ Tilinpäätöstiedot
- ◆ Tunnusluvut
- ◆ Graafinen vertailu
- ◆ Tilintarkastustiedot
- ◆ Muut nimet
- ◆ Konsernit, konsernirakenne ja konsernitilinpäätökset
- ◆ Fuusiot
- ◆ Lakannut
  
- ◆ Oma salkku
- ◆ Tulostaminen paperille tai tiedostoon
- ◆ Yleisimmät virhetilanteet
  
- ◆ Suomen Asiakastieto Oy
- ◆ Internet Open
- ◆ Haluatko päivittää yrityksesi tietoja?
- ◆ Hyödyllisiä artikkeleita
  
- ◆ Tekijänoikeudet

---

Suomen Asiakastieto Oy:n julkaisema VOITTO+ CD-ROM sisältää 80 000 toimivan suomalaisen yrityksen ja konsernin tilinpäätöstiedot.

## Utta

### Demomuotoinen Voitto

Voitto+ CD ROM toimii myös demo-ohjelmalla, jonka avulla voi tutustua Voiton ominaisuuksiin 25 yrityksen tiedoilla. Koko tilinpäätöstietokannan saa käyttöön avauskoodilla. Jos tilauksesi on voimassa, pyydä avauskoodi Asiakastiedon palveluneuvonnasta sähköpostitse [neuvonta@asiakastieto.fi](mailto:neuvonta@asiakastieto.fi) tai soittamalla numeroon (09) 1488 6320.

Kestotilaajana Voiton käyttöönotto tarvitsee tehdä vain kerran. HUOM! Yhden käyttäjän versiossa avauskoodi on konekohtainen, jolloin uusi avauskoodi tarvitaan aina konetta vaihdettaessa.


### Kielituki

Voitto toimii suomen lisäksi myös ruotsin- ja englanninkielisenä. Kielen voi vaihtaa Hakutekijät-ruudun lippukuvakkeista.

### Oma salkku

Usein tarkasteltavan yritysjoukon hakeminen helpottuu, kun voit tallentaa

hakutekijät  -painikkeen alle omaan salkkuun. Tallentamalla

Yrityslistalta  kuvakkeesta omaan salkkuun myös yrityksiä, pääset muodostamaan yritysjoukkoja tai vertailemaan niitä monipuolisin ehdoin keskenään.

Kaikki omaan salkkuun tallennetut yritykset ja haut säilyvät salkussa myös uuden Voiton ilmestyttyä. Yhden käyttäjän versiossa oma salkku on konekohtainen, jolloin konetta vaihtaessasi joudut tallentamaan tiedot uudestaan.

### **Kolme valmista hakua**

Omasta salkusta löytyy myös kolme valmista hakua: kasvuyritykset, vanhat ja vakaat sekä heikot yritykset. Avaamalla oman salkun ja klikkaamalla haun nimeä saat valmiit hakukriteerit Hakutekijät-ruudulle. Yrityslistalta löydät kolme tallennettua yritysjoukkoa. Viimeiset kolme vuotta (1999 - 2001) kasvaneet yritykset, lopettaneet yritykset sekä Kone-Partek fuusioon liittyvät yritykset.

### **Kolme uutta tunnuslukua**

Uusi kirjanpitoasetus mahdollistaa yrityksen tuloksen ilmoittamisen ilman keskeisiä liikevaihtotietoja. Lyhennetystä tuloslaskelmasta puuttuvat tiedot mm. liikevaihdosta, liiketoiminnan muista tuotoista, aine- ja tarvikeostoista sekä varastojen muutoksesta.

Jos yritys on julkistanut tuloslaskelman lyhennettynä, liikevaihtoon suhteutetut tunnusluvut korvataan Voitossa kolmella uudella tunnusluvulla: bruttotulos, bruttotulos/henkilö ja bruttotulos muutos %.

Vertailu onnistuu entisessä laajuudessa, sillä bruttotulosperusteiset tunnusluvut on laskettu kaikille tietokannassa oleville yrityksille.

### **Uudet hakutekijät**

Voittoon on lisätty viisi uutta hakutekijää.

- Kaupparekisteriin rekisteröitymispäivämäärä
- Liiketoiminnan lopettamispäivämäärä
- Bruttotulos
- Bruttotulos/hlö
- Bruttotulos muutos %

### **Tunnuslukujen tulostus tiedostoon**

Tilinpäätös- ja osoitetietojen ohella voit tulostaa tiedostoon myös yritysten tunnuslukutiedot. Tunnuslukujen tulostaminen tiedostoon kuluttaa yhden tulostusoikeuden/yritys.

### **Tulostusjärjestyksen voi valita itse**

Tilinpäätöstietojen, tunnuslukujen tai osoitteiden tulostaminen tapahtuu yrityslistaruudulle valitun järjestyksen mukaisesti. Voit järjestää yritykset tulostettavaksi esimerkiksi taseen tai liikevaihdon perusteella.

### **Www-osoitteet**

Yrityslistalla kerrotaan yrityksen nimen ja kotipaikan lisäksi internet-osoite, jos se on tiedossa. Internet-osoite on linkkinä, josta pääset halutessasi suoraan yrityksen kotisivuille. Www-osoitteita on rompulla noin 18 000.

### **Linkki Internet Open -palveluun**

Internet Open on Suomen Asiakastiedon avoin yritystietopalvelu internetissä. Saat palvelusta yrityksen tuoreimmat tilinpäätös- ja tunnuslukutiedot **Talousraporttina** tai perustiedot ja maksuhäiriöt **Perusraporttina**.

Internet Open

-painikkeella pääset suoraan Voitolla käsittelemäsi yrityksen perustietoihin ja raportin valintaan. Palvelun käyttöön ei tarvita rekisteröitymistä tai tunnuksia. Maksun voi suorittaa puhelinsoitolla tai Nordean, Osuuspankin tai Sammon verkkomaksulla.

### **Artikkeleita**

Voitto sisältää tilinpäätöstietoja ja niiden tulkintaa koskevia artikkeleita. Mukana olevat artikkelit ovat ilmestyneet Asiakastiedon kustantamassa luottoalan aikakauslehdessä [Luottolistassa](#).

---

### **Tekijänoikeudet**

Tuotteeseen sisältyvien ohjelmien, tietojen ja muun aineiston omistus- ja immateriaalioikeudet kuuluvat Suomen Asiakastieto Oy:lle tai sen alihankkijalle. Tuotteen luovutus ei sisällä edellä mainitun aineiston omistusta ja immateriaalioikeuden luovutusta. Aineiston kopioiminen, kääntäminen, muuttaminen tai jälleenmyynti on kielletty ilman Suomen Asiakastieto Oy:n antamaa kirjallista suostumusta.

---



Suomen Asiakastieto Oy, Työpajankatu 10 A, PL 16, 00581 Helsinki  
puhelin (09) 148 861, faksi (09) 765 698  
[www.asiakastieto.fi](http://www.asiakastieto.fi)

## Voitto+ CD ROM Tutustu Voittoon

Voit tutustua Voitto+ CD ROMin monipuolisiin ominaisuuksiin demo-ohjelmalla. Demo-ohjelma toimii kuten varsinainen Voitto, mutta haettavissa olevien yritysten lukumäärä on rajattu 25:een. Voitto-tietokanta sisältää tilinpäätöstiedot 80 000 suomalaisesta yrityksestä ja konsernista.

Jos haluat Voiton käyttöösi, [täytä tilauslomake](#) tai ilmoita samat tiedot Asiakastiedon palveluneuvontaan puhelimitse tai sähköpostilla. Saat avauskoodin, jolla aktivoit Suomen laajimman tilinpäätöstietokannan käyttöösi.

Voitto+ CD ROM on ainutlaatuinen. Vastaavaa suomalaisten yritysten taloudellisen informaation yhdistävää tietokantaa ei tarjota missään muualla.

Voiton monipuoliset hakutekijät mahdollistavat kiinnostavien yritysryhmien hakemisen ja käsittelyn: voit tarkastella kehityssuuntia ja vertailla tietoja sekä numereerisesti että graafisesti. Voit vertailla omaa yritystäsi kilpailijoiden tai koko toimialan kehitykseen, kartoittaa potentiaaliset asiakkaat ja alihankkijat sekä seurata nykyisten kumppaneiden talouden kehitystä.

Suomen Asiakastieto Oy  
Palveluneuvonta  
puh. (09) 1488 6320  
[neuvonta@asiakastieto.fi](mailto:neuvonta@asiakastieto.fi)  
ma-pe kello 8.00-16.15.

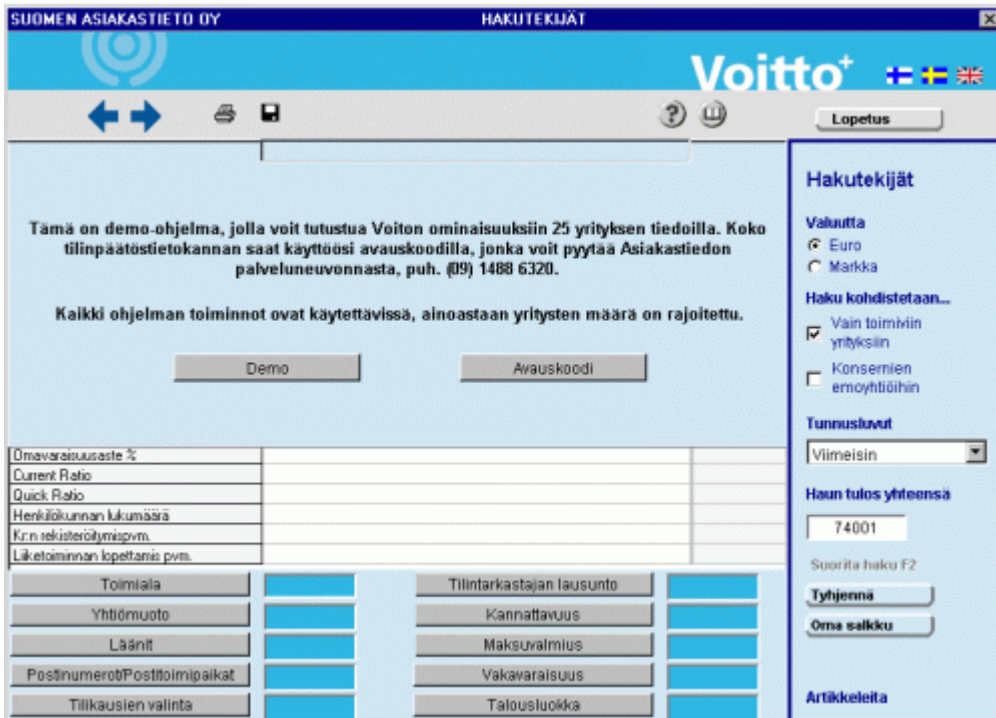
► [Käyttäjän ohjeet: pääsivulle](#)

## Voitto+ CD ROM Ota Voitto käyttöön

**Avauskoodilla aktivoit Suomen laajimman tilinpäätöstietokannan käyttöösi.**

**Jos et ole vielä tilannut Voittoa, täytä tilauslomake** tai ilmoita samat tiedot Asiakastiedon palveluneuvontaan puhelimitse tai sähköpostilla.

**Kestotilaajana** Voiton käyttöönotto tarvitsee tehdä vain kerran. Seuraava CD ROM tunnistaa sinut automaattisesti käyttäjäksi. HUOM! **Yhden käyttäjän versiossa avauskoodi on konekohtainen.** Käyttäessäsi Voittoa uudella koneella tavitset uuden avauskoodin palveluneuvonnastamme.



1. Klikkaa avauskoodi-painiketta. Jos olet verkkoversion tilaaja lue asennusohje levykkeeltä. Jos et ole varma käyttämäsi Voiton versiosta, voit tarkistaa sen Asiakastiedon palveluneuvonnasta.

2. Ruutu ilmoittaa tunnuskoodin ja pyytää sille avauskoodia. Kerro tunnuskoodi Asiakastiedon palveluneuvontaan joko soittamalla tai lähettämällä sähköpostia. Saat avauskoodin välittömästi, kun tilauksesi on voimassa.

3. Kirjaa saamasi avauskoodi ruudulle ja klikkaa vaihto-painetta. Valitse vielä hakemisto jonne oman salkun tiedot tallennetaan: c:\program files, c:\voitto tai d:\voitto. Valinnan jälkeen Voitto on nyt käyttövalmis.

1-5 käyttäjän verkkoversion tai yli 6 käyttäjän verkkoversion otat käyttöön erikseen toimitettavan tietokone levykkeen avulla. Tällöin sinulle ei tule näkyviin tätä demo ilmoitusta.

Suomen Asiakastieto Oy  
Palveluneuvonta  
puh. (09) 1488 6320  
[neuvonta@asiakastieto.fi](mailto:neuvonta@asiakastieto.fi)  
ma-pe kello 8.00-16.15.

➡ [Käyttäjän ohjeet: pääsivulle](#)

## Voitto+ CD ROM Demosta Voitoksi!

**Haluan aktivoida tilinpäätöstietokannan käyttööni ja tilaan Suomen Asiakastieto Oy:n Voitto+ CD ROMin.**

Täytä oheinen lomake ja faksaa se numeroon (09) 735 338. Lähetämme tilausvahvistuksen ja avauskoodin, kun tilauksesi on meillä.

Voit tehdä tilauksen myös ilmoittamalla samat tiedot puhelimitse tai sähköpostilla Asiakastiedon palveluneuvontaan, puh. (09) 1488 6320 tai [neuvonta@asiakastieto.fi](mailto:neuvonta@asiakastieto.fi)

**HUOM!** Voimassa olevia tilauksia ei tarvitse uusia. Jos olet jo Voiton tilaaja, saat avauskoodin soittamalla Asiakastiedon palveluneuvontaan.

**Kestotilaus** (sisältää 2 CD ROMia vuodessa)

- yhden käyttäjän versio (1 050 euroa + alv 22%)
- 1-5 käyttäjän verkkoversio (1 300 euroa + alv 22%)
- 6 tai yli 6 käyttäjän verkkoversio (2 000 euroa + alv 22%)

**Kertatilaus** (Voitto+ CD ROM, kevät 2002)

- yhden käyttäjän versio (850 euroa + alv 22%)
- 1-5 käyttäjän verkkoversio (1 100 euroa + alv 22%)
- 6 tai yli 6 käyttäjän verkkoversio (1 800 euroa + alv 22%)

**Tilaajan tiedot:**

Päiväys:	<input type="text"/>
Yrityksen nimi:	<input type="text"/>
Henkilön nimi:	<input type="text"/>
Lähiosoite:	<input type="text"/>
Postitoimipaikka:	<input type="text"/>
Sähköposti:	<input type="text"/>
Puhelin:	<input type="text"/>
Faksi:	<input type="text"/>

Avausruudun ilmoittama tunnuskoodi:

(Löydät sen klikkaa avauskoodi-painiketta ja valitsemalla haluamasi versio Voitosta. Ruutu ilmoittaa tunnuskoodin: syötä se tähän.)

Tyhjennä

Tulosta tämä sivu ja faksaa se numeroon (09) 735 338 tai lähetä osoitteeseen: Suomen Asiakastieto Oy, Voitto+, PL 16, 00581 Helsinki.  
Saat tilausvahvistuksen ja avauskoodin, kun tilauksesi on meillä.

## Voitto+ CD ROM Pikaohjeet

Näiden ohjeiden avulla pääset nopeasti sisään Voiton perustoimintoihin.

- ◆ Määrittele hakuehdot
- ◆ Suorita haku
- ◆ Valitse ja vertaile yrityksiä yrityslista-ruudulla
- ◆ Tilinpäätöstiedot
- ◆ Tunnusluvut
- ◆ Graafinen vertailu
- ◆ Tulostus
- ◆ Internet Open
- ◆ Painikkeet

- ◆ Käyttäjän ohjeet: pääsivulle

### Määrittele hakuehdot

<b>Hakutekijät</b>	Halutessasi saat tilinpäätöstiedot eurojen sijasta markkoina. <b>Valitse valuutta.</b>
<b>Valuutta</b> <input checked="" type="radio"/> Euro <input type="radio"/> Markka	Voit hakea tilinpäätöstietoja myös menneiltä vuosilta. <b>Valitse vuosi</b> Tunnusluvut-alasvetovalikosta.
<b>Haku kohdistetaan</b> <input checked="" type="checkbox"/> Vain toimiviin yrityksiin <input type="checkbox"/> Konsernien emoyhtiöihin	Jos valitset hakutekijäksi tietyn vuosiluvun, voit järjestellä haun tuloksena syntyvää yrityslistaa vuotta koskevien tunnuslukujen perusteella. Viimeisin-ehdolla tunnuslukuvertailu yrityslistalla ei ole mahdollinen.

Voit määritellä hakutekijät itse tai käyttää valmiita hakuehtoalikkoja. Kaikkia hakuehtoja voi käyttää myös samanaikaisesti.

Syötä hakutekijät-kenttään tai -kenttiin **yksi tai useampi hakusana**.

Lukuarvojen rajaamisessa voit käyttää **matemaattisia merkkejä** pienempi kuin (<), suurempi kuin (>) ja miinus (-). Esimerkiksi: liikevoittoprosentti on suurempi kuin -2% mutta enintään 25%. Hakuehtolauseke on silloin: >-2<25.

### Suorita haku

<b>Haun tulos yhteensä</b> 73503	Haun tulos -ruutu kertoo hakutekijät täyttävien yritysten lukumäärän. <b>Hae yritykset Suorita haku</b> -painikkeella.
<b>Suorita haku F2</b>	Jos käytät hakutekijänä yksilöivää ehtoa kuten y-tunnusta tai kaupparekisterinumeroa, pääset suoraan yrityksen tilinpäätöstietoihin. Yritysjoukkoa hakiessasi saat haun tuloksen yrityslista-ruudulle.
<b>Tyhjennä</b>	
<b>Oma salkku</b>	

**Poista hakuehdot Tyhjennä**-painikkeella.

## Valitse ja vertaile yrityksiä yrityslista-ruudulla

Yritys	Kotipaikka	www-osoite
A. Kupsu Oy	Porvoo	
A. Kyllönen Oy	Kuhmo	<a href="http://www.akyllonen.fi">http://www.akyllonen.fi</a>
A la carte lehdet Oy	Lahä	<a href="http://www.alacartelehdet.fi">http://www.alacartelehdet.fi</a>
A. Lamminmäki Oy	Parkano	
A-Lasi Oy	Helsinki	<a href="http://www.a-lasi.fi">http://www.a-lasi.fi</a>
A - Laskenta Oy	Espoo	

Haun tuloksena saat esiin yrityslista-ruudun, johon on listattu kaikki hakutekijät täyttävät yritykset.

Yrityksen **tilinpäätökseen** pääset **kaksoisklikkaamalla yrityksen nimeä**.

Voit **valita yrityksiä** tilinpäätös-, tunnusluku- tai osoitetietojen **joukkotulostamista** varten **klikkaamalla** yrityksen nimen vasemmalla puolella olevaa **ruutua** tai **VALITSE KAIKKI** -painiketta.

Voit tarkastella haun tulosta joko nimilistan tai tunnuslukutaulukon muodossa.

**Nimilistalla** näkyvät yrityksen nimi, kotipaikka sekä yrityksen internet-osoite linkkinä, jos osoite on tiedossa.

**Tunnuslukutaulukossa** saat yritykset liikevaihdon, taseen loppusumman, liikevoittoprosentin, sijoitetun pääoman tuottoprosentin, quick ration ja omavaraisuusasteen mukaisessa järjestyksessä suurimmasta pienimpään. Voit vaihtaa järjestystä kaksoisklikkaamalla haluamasi tunnuslukusarakkeen otsikkoriviä.

## Tilinpäätös

Yritys	<b>Suomen Asiakastieto Oy</b>			Kotipaikka	Helsinki
Osoite	PL 16			Postipaikka	00581 Helsinki
Y-tunnus	01110279	Kr-numero	×	Rekisteröimispvm.	10.11.1961
Päätöimiala				Internet Open	
<b>14 TULOSLASKELMA</b>	12/01 12kk	12/00 12kk	12/99 12kk	12/98 12kk	12/97 12kk
LIKEVAIHTO	15 108.7	13 703.6	12 621.3		
Valmiden ja keskeneräisten tuotteiden varasto	0.5	2.2	-3.2		
Valmistus omaan käyttöön					
Liiketoiminnan muut tuotot	202.8	142.8	147.7		
Materiaalit ja palvelut					
Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
Ostot tilikauden aikana	-1 128.7	-939.5	-792.0		
Varastojen muutos					
Ulkopuoliset palvelut	-79.6	-64.1	-73.5		
Bruttotulos					
Henkilöstökulut					
Palkat ja palkkiot	-4 235.3	-3 982.4	-3 782.0		
Henkilöstönsivukulut					
Eläkekulut	-743.1	-10.9	-8.2		
<b>TASE</b>	12/01 12kk	12/00 12kk	12/99 12kk	12/98 12kk	12/97 12kk
VASTAAYAA					
PYSYVÄT VASTAAVAT					
Aineettomat hyödykkeet					
Perustamismenot					
Kannattavuus	<b>erittäin hyvä</b>	Vakavaraisuus	<b>erittäin hyvä</b>	Maksuvalmius	<b>erittäin hyvä</b>
				Talousluokka	<b>erinomainen</b>



Tilinpäätösrudulla voit selata yrityksen tai konsernin tilinpäätöseriä ja tarkastella tunnuslukuja.

Ruudun yläosaan on koottu perustiedot tarkasteltavasta yrityksestä tai konsernista.

Tilinpäätöstiedot löytyvät tietokannasta jopa viideltä tilikaudelta. Tuloslaskelman ja taseen erät esitetään ruudulla **taulukkomuodossa tuorein tilikausi ensin**. Kaksoisklikkaamalla ruudun harmaata aluetta saat esiin ne eri tilinpäätöskaavoilla laaditut edellisten tilikausien tilinpäätökset.

**Tunnusluvut** -painikkeella pääset tunnuslukuruudulle tarkastelemaan ja vertailemaan tunnuslukuja tarkemmin.

**Graafinen vertailu** -painikkeella siirryt grafiikkaruudulle, jossa voit verrata yrityksen kehitystä muihin yhtiöihin tai toimialoihin graafisesti.

**Tilintarkastus** -painikkeella saat esiin yritystä tai konsernia koskevat tilintarkastustiedot.

**Muut nimet** -painikkeella saat esiin mahdolliset entiset toiminimet, aputoiminimet ja rinnakkaistoiminimet.

**Konsernit** -painike on aktiivinen silloin, kun yritys kuuluu konserniin. Klikkaamalla painiketta avaat ruudun konserneista, joihin yritys kuuluu.

**Konsernirakenne** -painike avaa emoyhtiön kohdalla ruudun, johon on listattu kaikki konserniin kuuluvat yritykset sekä niiden asema konsernissa.

**Konsernitilinp.** -painiketta klikkaamalla siirryt konsernin tilinpäätöstietoihin.

**Fuusiotiedot** -painikkeella saat esiin ruudun, jossa kerrotaan yritykseen fuusioituneet yritykset sekä fuusioiden päätöspäivämäärät.

**Lakannut** -painike yrityksen perustiedoissa kertoo, että yritys on lakannut, konkurssissa tai fuusioitunut toiseen yritykseen. Klikkaamalla painiketta saat esiin ruudun, jossa kerrotaan lakkaamisen syy ja ajankohta.

## Tunnusluvut

Tunnuslukuruudulla voit verrata yrityksen tai konsernin tilinpäätöksistä laskettujen **tunnuslukujen kehitystä suhteessa menneisiin tilikausiin ja toimialaan**.

Yrityksen tunnusluvut eri tilivuosina esitetään taulukkona. Taulukossa esitetään myös mediaaniarvot sekä alin ja ylin neljännes yrityksen toimialalla.

Ruudun alareunassa kerrotaan maksuhäiriö- ja konkurssiriski yrityksen toimialalla.

## Graafinen vertailu



Grafiikkaruudulla voit vertailla yrityksen taloudellisen aseman kehitystä muihin yrityksiin tai toimialoihin graafisten esitysten avulla.

Ruudun yläosassa kerrotaan sen yrityksen perustiedot, jonka tilinpäätös- tai tunnuslukutiedoista ruudulle on tultu. Valitse yritys mukaan vertailuun **Lisää** -painikkeella.

**Tunnuslukugrafiikalla** voit vertailla yrityksen tunnuslukujen kehitystä haluamiisi yrityksiin tai toimialoihin.

Valitse yritykset tai toimialat tunnuslukuvertailuun **Lisää**-painikkeilla. Painike avaa listan yrityksistä tai toimialoista, jotka voit valita mukaan vertailuun klikkaamalla yrityksen/toimialan nimeä.

Tunnuslukugrafiikka-esitykseen voi valita enintään 8 yritystä ja toimialaa.

Kun haluat poistaa yrityksiä tai toimialoja vertailusta, klikkaa ensin kohteen nimeä ruudulla ja sen jälkeen **Poista**-painiketta.



Kun olet valinnut mieleisesi yritykset ja toimialat vertailuun, valitse ruudun alareunan valikosta **Tunnuslukugrafiikka** ja klikkaa painiketta.

Ohjelma piirtää kolmetoista graafista esitystä valittujen yritysten ja toimialojen tunnusluvuista jopa viideltä tilikaudelta.


Kun haluat tarkastella perusyrityksen tunnuslukujen sijoittumista suhteessa samalla toimialalla toimiviin yrityksiin, valitse valikosta **Graafinen jakauma** ja klikkaa painiketta.

**Graafiset jakaumat** esitetään siltä vuodelta, jonka on valittu Hakutekijät-ruudulla hakutekijäksi.

## Tulostus

Voit tulostaa Voitosta tilinpäätöksiä, tunnuslukuja tai yrityslistoja paperille tai tiedostoon.

Kun siirryt tulostukseen yrityslista-ruudulta, voit tulostaa kaikkien listalla valitsemiesi yritysten tilinpäätös-, tunnusluku- tai osoitetiedot. Tilinpäätösruuduilta voit tulostaa vain käsittelemäsi yrityksen tai konsernin tietoja.

Tulostamaan pääset -kuvakkeella. Tulostusruudulta selviää jäljellä olevien tulostusoikeuksien määrä. Ruudulla kerrotaan myös, kuinka paljon tulostusoikeuksia valitsemasi tulostus kuluttaa.

Voittoon kuuluu 400 tulostusoikeutta. Halutessasi lisää tulostusoikeuksia, ota yhteys Asiakastiedon myyntiin, puh. (09) 148 861 tai [myynti@asiakastieto.fi](mailto:myynti@asiakastieto.fi). Tulostusoikeuksia myydään 200 kappaleen erissä.

## Internet Open

Internet Open

Tilinpäätös-, tunnusluku- tai grafiikkaruuduilta pääset suoraan Asiakastiedon avoimeen yritystietopalveluun internetissä.

Saat palvelusta yrityksen tuoreimmat tilinpäätös- ja tunnuslukutiedot **Talousraporttina** tai perustiedot ja maksuhäiriöt **Perusraporttina**. Palvelun käyttöön ei tarvita rekisteröitymistä tai tunnuksia.

## Painikkeet



Avaat ruutukohtaisen käyttöopastuksen.



Pääset käyttäjän ohjeisiin.



Avaat tulostusruudun.



Tallennat syötetyt hakutekijät tai kiinnostavat yritykset omaan salkkuusi.

Oma salkku

Avaat oman salkkusi.



Kuljet yhden ruudun eteenpäin.



Kuljet yhden ruudun taaksepäin.

► [Käyttäjän ohjeet: pääsivulle](#)

## Voitto+ CD ROM Hakutekijät

Voitto sisältää 31 eri hakutekijää, joita kaikkia voi käyttää samanaikaisesti.

### Tietyn yrityksen hakeminen

Anna hakutekijäksi yksilöivä hakutekijä: yrityksen nimi, Y-tunnus tai kaupparekisterinumero.

### Yritysjoukon hakeminen

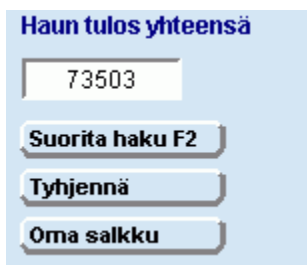
Yritysjoukon hakemiseen ja rajaamiseen on kymmeniä vaihtoehtoja. Voit määritellä hakutekijät itse tai käyttää valmiita hakuehtovalikkoja ruudun alareunassa olevien painikkeiden kautta. Kaikkia hakuehtoja voi käyttää myös samanaikaisesti. Hakutekijät-ruutu kertoo aina syötetyt tai valitut hakuehdot täyttävien yritysten lukumäärän tietokannassa.

- **Paikkakuntasi yritykset** saat kätevämmiin esiin valitsemalla läänin ja/tai postitoimipaikat LÄÄNI ja PNRO/PTOIMI -painikkeiden takaa. Voit tarkentaa hakua syöttämällä lähiosoite-kenttään katuosoitteen tai katuosoitteita.
- **Toimialasi yritykset** saat helpoiten esiin valitsemalla toimialan tai toimialoja TOIMIALA-painikkeen takaa.
- **Nuoret yritykset** löydät kaupparekisterin rekisteröitymispäivämäärän avulla. Syötä hakukenttään päivämäärä, jonka jälkeen aloittaneet yritykset haluat mukaan hakuun.
- **Kannattavat, vakavaraiset ja maksuvalmiit yritykset** saat esiin valitsemalla parhaat luokat KANNATTAVUUS-, VAKAVARAISSUUS- ja MAKSUVALMIUS-painikkeiden takaa. Samaa lopputulokseen pääset helpommin valitsemalla parhaan luokan TALOUSLUOKKA-painikkeen takaa.

- ◆ Suorita tai poista haku
- ◆ Valuutta ja vuosi
- ◆ Vapaat hakukentät
- ◆ Hakusanan valitseminen sanastosta
- ◆ Valmiit hakuehtovalikot
- ◆ Kolme valmista hakua
- ◆ Tallenna oma haku

- ◆ Käyttäjän ohjeet: pääsivulle

### Suorita tai poista haku



**Haun tulos yhteensä**

73503

Suorita haku F2

Tyhjennä

Oma salkku

Haun tulos -ruutu kertoo hakutekijät täyttävien yritysten lukumäärän tietokannassa.

Hae yritykset Suorita haku -painikkeella tai näppäimistön F2-näppäimellä. Jos käytät hakutekijänä yksilöivää ehtoa kuten y-tunnusta, pääset suoraan yrityksen tilinpäätöstietoihin. Yritysjoukkoa hakiessasi saat haun tuloksen yrityslista-ruudulle.

Voit poistaa hakuehdot Tyhjennä-painikkeella.

### Valuutta ja vuosi

**Hakutekijät**

**Valuutta**

Euro

Markka

**Tunnusluvut**

Viimeisin

Halutessasi saat tilinpäätöstiedot eurojen sijasta markkoina. **Valitse valuutta.**

Voit hakea tilinpäätöstietoja myös menneiltä vuosilta. **Valitse vuosi** Tunnusluvut-alasvetovalikosta.

Jos valitset hakutekijäksi tietyn vuosiluvun, voit järjestellä haun tuloksena syntyvää yrityslistaa vuotta koskevien tunnuslukujen perusteella. Viimeisin-ehdolla tunnuslukuvertailu yrityslistalla ei ole mahdollinen.

**Haku kohdistetaan**

Vain toimiviin yrityksiin

Konsernien emoyhtiöihin

Jos haluat hakuun mukaan myös konkurssiin menneet, lakanneet ja fuusioituneet yritykset, poista "haku vain toimivista yrityksistä" -valinta klikkaamalla rastia.

Voit valita hakuun mukaan vain konsernien emoyhtiöt. Tee rajaus klikkaamalla ruutua.

Rastilla valittujen hakuehtojen voimassaolo lakkaa, kun rasti poistetaan.  -painike ei poista näitä ehtoja.

## Vapaat hakukentät

### Haku yrityksen nimellä

Voit hakea yritystä joko koko nimellä tai sen osalla. Haku huomioi myös yrityksen mahdolliset vanhat nimet sekä konserniyhtiöt.

Voit käyttää \*-merkkiä korvaamaan puuttuvan loppuosan.  
Suomen Asiakastieto  
Suomen\*  
Asiakas\*

Voit käyttää eri hakusanoja yhtäaikaisesti sitomalla ne toisiinsa JA, TAI, EI -sanoilla.  
Suomen tai Asiakas\*  
Asiakas\* ja Suomen

Jos syötät hakusanat peräkkäin ilman sidesanoja, ohjelma liittää ne toisiinsa automaattisesti TAI-sanalla.

Yrityksen nimi	Rakennus tai saneeraus tai korjaus ei kiinteistö	92
Kr-numero		
Y-tunnus		

### Haku kaupparekisterinumerolla

Syötä kaupparekisterinumeron kuusi merkkiä ilman pistettä.

Voit käyttää \*-merkkiä korvaamaan puuttuvan loppuosan tai ?-merkkiä korvaamaan yhden tai useamman puuttuvan numeron.  
088123  
088\*  
08??23

### Haku Y-tunnuksella

Syötä Y-tunnuksen kahdeksan merkkiä ilman väliviivaa. Voit käyttää \*-merkkiä korvaamaan puuttuvan loppuosan tai ?-merkkiä korvaamaan yhden tai useamman puuttuvan numeron.

### Haku lähiosoitteella

Syötä kadun nimi. Voit tarkentaa hakua ilmoittamalla myös katunumeron ja rapputiedon.

Voit käyttää \*-merkkiä korvaamaan puuttuvan osan katuosoitteesta. Hakutekijänä voi käyttää samanaikaisesti useampaa katuosoitetta lisäämällä TAI-sana osoitteiden väliin.

Vesijärvenkatu

Vesijärvenkatu 1\*

Vesi\*1\*

Vesijärvenkatu TAI Vesirannankatu

HUOM! Osalla yrityksistä lähiosoitteena on postilokero eli PL.

### Haku tunnusluku- ja muilla numerotiedoilla

Voit syöttää hakutekijäksi täsmällisen summa- tai tunnuslukuarvon tai muodostaa ehtolausekkeita käyttämällä apunasi pienempi kuin (<) ja suurempi kuin (>) merkkejä.

Voit käyttää lukujen edessä myös miinusmerkkiä kuvaamaan negatiivisia arvoja.

Käyttäessäsi hakutekijänä yrityksen liikevaihtoa, taseen loppusummaa tai muuta summatietoa, ilmoita summa aina tuhansina euroina tai markkoina.

Liikevaihto (tEUR)	>360	21225
Liikevaihto/hlö (tEUR)	>-30000<1	249

### Haku aloittamis- tai lopettamispäivämäärällä

Syötä hakutekijäksi päivämäärät (pp.kk.vvvv) - (pp.kk.vvvv), joiden välillä aloittaneet tai lopettaneet yritykset haluat mukaan hakuun.

Voit käyttää hakutekijänä myös yhtä päivämäärää: jos haluat hakea tietyn ajankohdan jälkeen aloittaneet tai lopettaneet yritykset, syötä päivämäärä ennen väliviivaa olevaan kenttään. Jos taas haluat hakea ennen tiettyä ajankohtaa aloittaneet tai lopettaneet yritykset, syötä päivämäärä viivan jälkeiseen kenttään.

### Hakusanan valitseminen sanastosta

Yritysten nimistä, kaupparekisterinnumeroista, Y-tunnuksista sekä lähiosoitteista on muodostettu sanasto, johon on koottu kaikki tietokannassa esiintyvät vaihtoehdot aakkos- tai numerojärjestyksessä.

Voit selata tietokannassa esiintyviä hakusanoja kirjoittamalla hakusana tai osa siitä hakutekijät-kenttään ja painamalla näppäimistön ENTER-näppäintä.

Hakusanaston oikeassa reunassa ilmoitetaan hakusanan esiintymiskerrat tietokannassa. Valitse hakusana klikkaamalla haluamaasi riviä. Poimi sana Hakutekijät-ruudulle Valitse-painikkeella tai kaksoisklikkaamalla riviä.

Voit etsiä hakusanaa sanastosta myös kirjoittamalla sana tai osa siitä ruudun yläosassa olevaan kenttään. Valitse hakusana Hakutekijät-ruudulle kuten edellä.

Paluu-painikkeella palaat Hakutekijät-ruudulle hakusanaa muuttamatta.

Lähiosoite	
Anna hakutekijä tai sen osa:	
mannerheimintie	Paluu Valitse PgUp PgDn
MANNERHEIMINT.8,5 KRS./OY VON KONOW & CO	1
Mannerheimintie	260
Mannerheimintie 13 A 1	1
Mannerheimintie 16 A 3	1
Mannerheimintie 10	1
Mannerheimintie 100	2
Mannerheimintie 102	1
Mannerheimintie 108	1
Mannerheimintie 108 A 34	1
Mannerheimintie 11	2
Mannerheimintie 112	1

## Valmiit hakuehtovalikot

Voitto sisältää joukon valmiita hakuehtovalikkoja, joiden avulla voit helposti rajata yritysjoukkoja. Valmiit valikot löydät Hakutekijät-ruudun alaosassa olevien painikkeiden takaa. Voit käyttää yhtä tai useampaa valikon ehtoa samanaikaisesti.

## Toimiala

Klikkaamalla -painiketta saat näytölle toimialavalikon.

Etsi haluamasi toimiala valikosta kirjoittamalla sen nimi tai osa siitä toimiala-kenttään tai toimialakoodi koodi-kenttään.

Valitse toimiala mukaan hakuun kaksoisklikkaamalla riviä. Ohjelma merkitsee valitut rivit tähdellä. Voit peruuttaa valinnan kaksoisklikkaamalla riviä uudelleen.

Ruudun yläreunassa olevalla Valitse kaikki -painikkeella saat hakuun mukaan kaikki toimiala-kenttään kirjoittamaasi sanaan liittyvät toimialat. Kirjoittamalla kenttään toisen toimialan nimen tai osan siitä ja toistamalla kaikki-valinnan voit laajentaa toimialahakua.

Yrityksiä-kenttä ilmoittaa valitsemillasi toimialoilla toimivien yritysten lukumäärän tietokannassa. Toimialoja-kenttä kertoo, montako toimialaa olet valinnut mukaan hakuun.

Kun olet valinnut hakuun haluamasi toimialat, klikkaa Valmis-painiketta. Voit poistaa tekemäsi valinnat Tyhjennä-painikkeella.

Toimialat	
<input type="button" value="Valitse kaikki"/>	Yrityksiä: <input type="text" value="0"/>
<input type="button" value="Valmis (F10)"/>	Toimialoja <input type="text" value="0"/>
<input type="button" value="Tyhjennä (F7)"/>	
Yksittäinen rivi voidaan valita kaksoisnapauttamalla rivillä. Ryhmävalinnat merkitsemällä ensimmäinen rivi ja kuljettamalla hiirellä viimeiselle mukaantulevalle riville. Valitut rivit on merkitty tähdellä	
Koodi	Toimiala
0111	Viljakasvien ja muiden viljelykasvien viljely
0112	Vihannesten, koristekasvien ja taimien viljely
0113	Hedelmien, näkkinöiden, juoma- ja maustekasvien viljely

0110	Hevosten, paimenien, juomien ja maastokäyttöjen hoito	17
0121	Nautakarjan hoito	10
0122	Lampaiden, vuohien, hevosten, aasien ja muulien hoito	19
0123	Sikojen hoito	18
0124	Siipikarjan hoito	44
0125	Muu kotieläintalous	454
0130	Yhdistetty kasvinviljely ja kotieläintalous	10
0140	Maataloutta palveleva toiminta poislukien eläinlääkintä	1
0141	Kasvinviljelyä palveleva toiminta	38
0142	Eläinten hoitoon liittyvät palvelut poislukien eläinlääkintä	13
0150	Metsästys, riistanhoito ja niitä palveleva toiminta	1
0200	Metsätalous ja siihen liittyvät palvelut	1
0201	Metsätalous	462
0202	Metsätaloutta palveleva toiminta	23

## Yhtiömuoto

Klikkaamalla -painiketta saat näytölle valikon yhtiömuodoista.

Valitse yhtiömuoto mukaan hakuun klikkaamalla riviä. Oikea sarake kertoo yhtiömuodolla toimivien yritysten lukumäärän tietokannassa.

Ohjelma merkitsee valinnat tähdellä. Voit peruuttaa valinnan klikkaamalla riviä uudelleen.

Kun olet valinnut hakuun haluamasi yhtiömuodot, klikkaa Valmis-painiketta. Paluu-painikkeella palaat Hakutekijät-ruudulle hakuetoja muuttamatta.

Yhtiömuoto	
<input type="button" value="Paluu"/>	<input type="button" value="Valmis"/>
Asunto-osuuskunta	0
Asunto-osakeyhtiö	52
Avoim yhtiö	322
Aatteellinen yhdistys	29
Eurooppalainen taloudellinen etuyhtymä	0
Hypoteekkiyhdistys	1
Keskinäinen kiinteistöosakeyhtiö	112
Keskinäinen vakuutusyhtiö	19
Kommandiittiyhtiö	1370
Osuuskunta	655
Osuuspankki	173
Osakeyhtiö	71481
Julkinen osakeyhtiö	208
Rekisteröity yhdistys	5
Ulkomaisen elinkeinoharjoittajan sivuliike Suc	18
Säästöpankki	20
Säätiö	17
Taloudellinen yhdistys	7
Valtion liikelaitos	3
Julkinen vakuutusosakeyhtiö	0
Vakuutusosakeyhtiö	21
Vakuutusyhdistys	79
Yksityinen elinkeinoharjoittaja	326

## Lääni

Klikkaamalla -painiketta saat näytölle valikon Suomen lääneistä.



Valitse lääni klikkaamalla riviä. Oikea sarake kertoo lääniin rekisteröityjen yritysten lukumäärän tietokannassa.

Ohjelma merkitsee valinnat tähdellä. Voit peruuttaa valinnan klikkaamalla riviä uudelleen.

Kun olet valinnut hakuun haluamasi läänit, klikkaa Valmis-painiketta. Paluu-painikkeella palaat Hakutekijät-ruudulle hakuetoja muuttamatta.

Läänit	
Etelä-Suomen lääni	38260
Länsi-Suomen lääni	24842
Itä-Suomen lääni	5484
Oulun lääni	4127
Lapin lääni	1635
Ahvenanmaa	620

### Postinumero/postitoimipaikka

Klikkaamalla **Postinumerot/Postitoimipaikat** -painiketta saat näytölle valikon postitoimipaikoista.

Etsi haluamasi postitoimipaikka valikosta kirjoittamalla kaupungin tai kunnan nimi postitoimipaikka-kenttään tai postinumero postinumero-kenttään.

Valitse postitoimipaikka mukaan hakuun kaksoisklikkaamalla riviä. Ohjelma merkitsee valitut rivit tähdellä. Voit peruuttaa valinnan kaksoisklikkaamalla riviä uudelleen.

Ruudun yläreunassa olevalla Valitse kaikki -painikkeella saat hakuun mukaan kaikki postitoimipaikka-kenttään kirjoittamasi kaupungin tai kunnan postitoimipaikat. Kirjoittamalla kenttään toisen kaupungin tai kunnan nimen ja toistamalla kaikki-valinnan saat mukaan kahden kunnan yritykset jne.

Yrityksiä-kenttä ilmoittaa valitsemillasi postitoimipaikoilla toimivien yritysten lukumäärän tietokannassa. Postitoimipaikkoja-kenttä kertoo, montako postitoimipaikkaa olet valinnut mukaan hakuun.

Kun olet valinnut hakuun haluamasi postitoimipaikat, klikkaa Valmis-painiketta. Voit poistaa tekemäsi valinnat Tyhjennä-painikkeella.

Postinro	Postitoimipaikka
00002	Helsinki
00007	Helsinki
00011	Posti
00012	INVA
00013	Pohjola
00014	Helsingin Yliopisto

00015	Yhtyneet kuvalehdet
00016	Kesko
00017	Yrittäjän Fennia
00018	Ilmarinen
00020	NORDEA
00024	Yleisradio
00025	Sampo
00029	HUS
00031	Instrumentarium
00033	MTV3

### Tilikausien valinta

Klikkaamalla -painiketta saat näytölle taulukon tilikausista.

Valitse haluamasi tilivuosi tai tilivuodet mukaan hakuun kaksoisklikkaamalla vuosilukua. Voit tarkentaa valintoja tilikauden päättymiskuukauden mukaan kaksoisklikkaamalla kuukausiruutua. Valitut vuodet tai kuukaudet näkyvät taulukossa sinisinä. Voit peruuttaa valinnan kaksoisklikkaamalla vuosi- tai kuukausiruutua uudelleen.

Paluu-painikkeella vahvistat valintasi ja palaat Hakutekijät-ruudulle. Tyhjennä-painike poistaa valinnat tilikausitaulukosta.

Huomaa, että Hakutekijät-ruudun Tyhjennä-painike ei poista tekemiäsi tilikausivalintoja.

Tilipäätösaikakohdan valinta

Valitse tilikausi/tilikaudet kaksoisnapauttamalla hiirellä haluamaasi ruutua. Valitse tietyn vuoden kaikki tilipäätökset napauttamalla hiirellä vuoden otsikkoa tai kuukauden otsikkoa.

	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001
Tamm		178	754	1741	2358	2700	2165
Helmi		162	762	1646	2161	2423	2019
Maalis	119	317	1619	3555	4574	5158	4170
Huhti	78	243	914	1949	2605	2962	2282
Touko	43	165	605	1450	2006	2293	1672
Kesä	165	609	1536	3270	4299	4804	3154
Heinä	33	137	357	768	1157	1308	736
Elo	64	317	1120	1636	1987	2242	996
Syys	76	496	1416	1895	2211	2485	720
Loka	67	552	1279	1683	1968	2143	230
Marras	38	280	738	968	1113	1272	39
Joulu	1753	11508	24096	33447	40226	37337	219

### Maksuvalmius

Klikkaamalla -painiketta saat näytölle valikon yrityksen maksuvalmiutta kuvaavista luokista.

Klikkaamalla haluamaasi maksuvalmiuden tasoa saat hakuun mukaan ne yritykset, joiden quick ratio on luokituksen mukainen. Oikea sarake kertoo yritysten lukumäärän tietokannassa.

Ohjelma merkitsee valinnat tähdellä. Voit peruuttaa valinnan klikkaamalla riviä uudelleen.

Kun olet valinnut hakuun haluamasi maksuvalmiuden tasot, klikkaa VALMIS-painiketta. PALUU-painikkeella palaat Hakutekijät-ruudulle hakuetoja muuttamatta.

Maksuvalmius	
<input type="button" value="Paluu"/> <input type="button" value="Valmis"/>	
Heikko	6847
Välttävä	8961
Tyydyttävä	11902
Hyvä	12078
Erittäin hyvä	29537

### Talouluokka

Klikkaamalla -painiketta saat näytölle valikon yrityksen talouden tilaa koskevista luokista.

Klikkaamalla haluamaasi talouluokkaa saat hakuun mukaan ne yritykset, joiden liiketaloudelliset tunnusluvut ovat luokituksen mukaiset. Oikea sarake kertoo yritysten lukumäärän tietokannassa.

Ohjelma merkitsee valinnat tähdellä. Voit peruuttaa valinnan klikkaamalla riviä uudelleen.

Kun olet valinnut hakuun haluamasi talouluokat, klikkaa Valmis-painiketta. Paluu-painikkeella palaat Hakutekijät-ruudulle hakuetoja muuttamatta.

Talouluokka	
<input type="button" value="Paluu"/> <input type="button" value="Valmis"/>	
Heikko	6180
Välttävä	11978
Tyydyttävä	13841
Hyvä	23915
Erinomainen	16791

### Vakavaraisuus

Klikkaamalla -painiketta saat näytölle valikon yrityksen vakavaraisuutta kuvaavista luokista.

Klikkaamalla haluamaasi vakavaraisuuden tasoa saat hakuun mukaan ne yritykset, joiden omavaraisuusaste on luokituksen mukainen. Oikea sarake kertoo yritysten lukumäärän tietokannassa.

Ohjelma merkitsee valinnat tähdellä. Voit peruuttaa valinnan klikkaamalla riviä uudelleen.

Kun olet valinnut hakuun haluamasi vakavaraisuuden tasot, klikkaa VALMIS-painiketta. PALUU-painikkeella palaat Hakutekijät-ruudulle hakuetoja muuttamatta.

Vakavaraisuus	
<input type="button" value="Paluu"/> <input type="button" value="Valmis"/>	
Heikko	11684
Välttävä	10240
Tyydyttävä	6823
Hyvä	9919
Erittäin hyvä	33929

### Tilintarkastajan lausunto

Klikkaamalla -painiketta saat näytölle valikon

tilintarkastuslausekkeista.

Valitse lauseke mukaan hakuun klikkaamalla riviä. Oikea sarake kertoo niiden yritysten lukumäärän, joiden tilintarkastuskertomusta lauseke koskee.

Ohjelma merkitsee valinnat tähdellä. Voit peruuttaa valinnan klikkaamalla riviä uudelleen.

Kun olet valinnut hakuun haluamasi tilintarkastuslausekkeet, klikkaa Valmis-painiketta. Paluu-painikkeella palaat Hakutekijät-ruudulle hakuetoja muuttamatta.

Tilintarkastustietoja löytyy Voitto-tietokannasta vuodesta 1996 lähtien.

Tilintarkastajan lausunto	
Paluu Valmis	
ei selitystä	3340
Hyväksytty huomautuksista	62382
Huomautettu oman pääoman määrästä	3234
Huomautettu hallinnon hoidosta	34
Ei laadittu säännösten mukaisesti	171
Tilinpäätöksessä tai sen erissä huomautettav	759
Huomautettu tase-erien arvostuksista	122
Esitetty asettamista selvitystilaan	473
Yhtiöllä on osakeyhtiölain vastaisia saamisia	1231
Tilintarkastuskertomus ei ole käytettävissä	1458

### Kannattavuus

Klikkaamalla **Kannattavuus**-painiketta saat näytölle valikon yrityksen kannattavuutta kuvaavista luokista.

Klikkaamalla haluamaasi kannattavuuden tasoa saat hakuun mukaan ne yritykset, joiden sijoitetun pääoman tuotto prosentti on luokituksen mukainen. Oikea sarake kertoo yritysten lukumäärän tietokannassa.

Ohjelma merkitsee valinnat tähdellä. Voit peruuttaa valinnan klikkaamalla riviä uudelleen.

Kun olet valinnut hakuun haluamasi kannattavuuden tasot, klikkaa Valmis-painiketta. Paluu-painikkeella palaat Hakutekijät-ruudulle hakuetoja muuttamatta.

Kannattavuus	
Paluu Valmis	
Heikko	14849
Välttävä	14133
Tyydyttävä	8439
Hyvä	9740
Erittäin hyvä	25468

➔ [Käyttäjän ohjeet: pääsivulle](#)

## Voitto+ CD ROM Yrityslista

Haun tuloksena ohjelma avaa yrityslista-ruudun, johon on listattu kaikki hakutekijät täyttävät yritykset nimen mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

- ◆ Tilinpäätöstietoihin
- ◆ Paluu hakutekijöihin
- ◆ Nimilista tai tunnuslukutaulukko
- ◆ Yritysten valinta tulostukseen
- ◆ Oma salkku

◆ Käyttäjän ohjeet: pääsivulle

### Yrityksen tilinpäätöstietoihin

Yrityksen tilinpäätöstietoihin pääset kaksoisklikkaamalla yrityksen nimeä. Voit myös valita rivin hiirellä aktiiviseksi ja sen jälkeen klikata **Tilinpäätös**-painiketta.

Tilinpäätösruudulla voit selata kaikkien yrityslistalla olevien yritysten tilinpäätöstietoja yritysvalinnalla.

### Paluu hakutekijöihin

**Hakutekijät**-painikkeella pääset takaisin Hakutekijät-ruudulle muuttamaan tai lisäämään hakuohjeita.

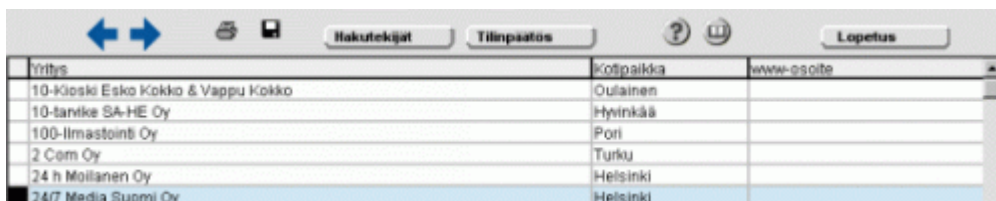
### Nimilista tai tunnuslukutaulukko

Voit tarkastella haun tulosta joko nimilistan tai tunnuslukutaulukon muodossa. Valitse esitystapa ruudun alareunasta klikkaamalla haluamaasi vaihtoehtoa.

#### Nimilista

Nimilistalla näkyvät yrityksen nimi, kotipaikka sekä yrityksen internet-osoite, jos se on tiedossa. Internet-osoite on linkkinä, josta pääset halutessasi suoraan yrityksen kotisivuille.

Jos hakuun on valittu mukaan myös toimimattomat yritykset, musta kenttä yrityksen nimen vieressä kertoo, että yritys on konkurssissa, lakannut tai fuusioitunut toiseen yritykseen.



Yritys	Kotipaikka	www-osoite
10-Kioski Esko Kokko & Vappu Kokko	Oulainen	
10-tantke SA-HE Oy	Hyvinkää	
100-Ilmastointi Oy	Pori	
2 Cem Oy	Turku	
24 h Mollanen Oy	Helsinki	
24/7 Media Suomi Oy	Helsinki	

#### Tunnuslukutaulukko

Valitsemalla esitystavaksi tunnuslukutaulukon saat yritykset liikevaihdon, taseen loppusumman, liikevoittoprosentin, sijoitetun pääoman tuotto-osuuden, quick ration ja omavaraisuusasteen mukaisessa järjestyksessä suurimmasta pienimpään. Voit vaihtaa järjestystä kaksoisklikkaamalla haluamasi tunnuslukusarakkeen otsikkoriviä.

Jos haluat seurata tietyn yrityksen sijoittumista yrityslistalla, kaksoisklikkaa

haluamaasi tunnuslukua yrityksen nimen kohdalla. Rivi-kenttä ruudun alareunassa kertoo yrityksen sijoittumisen yritysjoukossa.


Tilinpäätösruudulla pääset selaamaan yrityslistalla olevien yritysten tilinpäätöstietoja viimeisen valitsemasi järjestyksen mukaisesti. Myös tilinpäätöstietojen, tunnuslukujen tai osoitteiden tulostus tapahtuu viimeisen yrityslistalle valitun järjestyksen mukaan.

### Yritysten valinta tulostukseen

Valitse yritys klikkaamalla nimen vasemmalla puolella olevaa ruutua. Valittuja-kenttä ruudun alareunassa kertoo valitsemiesi yritysten lukumäärän.

**Valitaan kaikki**

-painikkeella valitset kaikki listalla olevat yritykset.

Voit tulostaa valittujen yritysten tilinpäätökset, tunnusluvut tai yrityslistan (sisältää nimet, Y-tunnukset, postiosoitteet ja postitoimipaikat) paperille tai tiedostoon  -kuvaketta klikkaamalla.

► [Tulostus](#)

**Valinnan tyhjennys**

-painikkeella poistat kaikki tekemäsi valinnat. HUOM! Valinnat eivät poistu automaattisesti vaikka palaat Hakutekijät-ruudulle ja aloitat uuden haun. Voitkin kerätä yrityksiä tulostamista varten useammalla eri hakukerralla.

## Voitto+ CD ROM Tilinpäätöstiedot

Tilinpäätösruidulla voit selata yrityksen tai konsernin tilinpäätöstietoja, tarkastella tunnuslukuja ja siirtyä vertailemaan niitä graafisesti.

Tilinpäätösruidun yläosaan on koottu perustiedot tarkasteltavasta yrityksestä tai konsernista.

Tilinpäätöksen erät esitetään taulukkomuodossa. Edellisten tilikausien tulos- ja tasetietoihin pääset kaksoisklikkamalla harmaaseen pohjaan.



Voit siirtyä edellisen tai seuraavan yrityslistalle hakemasi yrityksen tilinpäätöstietoihin yritysselailun nuolipainikkeilla.

- ◆ Tilinpäätös
- ◆ Tunnusluvut
- ◆ Graafinen vertailu
- ◆ Tilintarkastustiedot
- ◆ Muut nimet
- ◆ Konsernit
- ◆ Konsernirakenne
- ◆ Konsernitilinpäätös
- ◆ Fuusiotiedot
- ◆ Lakannut-tieto
- ◆ Internet Open

◆ Käyttäjän ohjeet: pääsivulle

### Yrityksen tai konsernin tilinpäätös

Tilinpäätöstiedot löytyvät tietokannasta jopa viideltä tilikaudelta. Tilinpäätösruidun taulukossa esitetään ensin tuoreimman tilinpäätöksen erät.

Yrityksen tai konsernin tilinpäätös on voitu laatia eri tilikausina eri tilinpäätöskaavoilla. Kaksoisklikkaamalla ruudun harmaata aluetta saat esiin eri kaavoilla laaditut edellisten tilikausien tilinpäätökset.

Tilinpäätöseriä voi selata näytön oikeassa reunassa olevalla hissitoiminnolla. Tuloslaskelman alapuolelta löytyy tase. Tuloslaskelmalle ja taseelle varattua näyttötilaa voi suurentaa tai pienentää vieressä olevalla hissitoiminnolla.

Yritys	Suomen Asiakastieto Oy		Kotipaikka	Helsinki	
Osoite	PL 16		Postipaikka	00581 Helsinki	
Y-tunnus	01110279	Kr-numero	¤	Rekisteröimispvm.	10.11.1961
Päätoimiala			Internet Open		
14 TULOSELASKELMA	12/01 12kk	12/00 12kk	12/99 12kk	12/98 12kk	12/97 12kk
LIKEVAIHTO	15 108.7	13 703.6	12 621.3		
Valmiiden ja keskeneräisten tuotteiden varasto	0.5	2.2	-3.2		
Valmistus omaan käyttöön					
Liiketoiminnan muut tuotot	202.8	142.8	147.7		
Materiaalit ja palvelut					
Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
Ostot tilikauden aikana	-1 128.7	-939.5	-792.0		
Varastojen muutos					
Ulkopuoliset palvelut	-79.6	-64.1	-73.5		
Bruttotulos					
Henkilöstökulut					
Palkat ja palkkiot	-4 235.3	-3 982.4	-3 782.0		

Henkilöstösivukulut					
Eläkekulut	-743.1	-10.9	-8.2		
TASE	12/01 12kk	12/00 12kk	12/99 12kk	12/98 12kk	12/97 12kk
VASTAAVAA					
PYSYVÄT VASTAAVAT					
Aineettomat hyödykkeet					
Perustamismenot					

Kannattavuus **erittäin hyvä** Vakavaraisuus **erittäin hyvä** Maksuvalmius **erittäin hyvä**  
**Talousluokka** **erinomainen**

## Tunnusluvut

Tilinpäätösrudun alaosassa esitetään sanallinen arvio yrityksen kannattavuudesta, vakavaraisuudesta ja maksuvalmiudesta viimeisimmällä tilikaudella. Kannattavuuden, vakavaraisuuden ja maksuvalmiuden tunnuslukuihin perustuvat luokat ovat: heikko, välttävä, tyydyttävä, hyvä tai erittäin hyvä.

Talousluokka kuvaa yrityksen taloudellista asemaa. Liiketaloudellisiin tunnuslukuihin perustuvat talousluokat ovat: heikko, välttävä, tyydyttävä, hyvä ja erinomainen.

Kannattavuus **erittäin hyvä** Vakavaraisuus **erittäin hyvä** Maksuvalmius **erittäin hyvä**  
**Talousluokka** **erinomainen**

Voit vaihtaa sanalliset kuvaukset numeeriseen esitysmuotoon ruudun oikeassa alareunassa olevasta valikosta. Saat näytölle keskeiset tunnusluvut yrityksestä sekä niiden mediaaniarvot koko toimialalla.

### Tunnusluvut

Sanallisesti  
 Numeroina

	Liikevaihdon muutos%	Käyttökate%	Omanvaraisuusaste	Quick ratio	Sij pääoman tuotto%
Yritys -01	10.3	32.7	87.5	4.1	27.1
Toimiala -01	5.5	10.9	52.7	1.7	15.8

Tarkemmat tunnuslukutiedot saat esiin **Tunnusluvut** -painikkeella. Tunnuslukuruudulla voit tarkastella yrityksen tunnuslukujen kehitystä ja verrata niitä toimialaan.

## Graafinen vertailu

**Graafinen vertailu** -painikkeella siirryt grafiikkaruudulle, jossa voit vertailla yrityksen tunnuslukukehitystä muihin yrityksiin tai toimialoihin graafisesti.

## Tilintarkastustiedot



Tilintarkastustietoja löytyy Voitto-tietokannasta vuodesta 1996 lähtien.

**Tilintarkastus** -painike on aktiivinen kun yrityksestä tai konsernista on käytettävissä tilintarkastusta koskevia tietoja.

Klikkaamalla painiketta saat esiin yritystä tai konsernia koskevat tilintarkastustiedot: tilintarkastusvuosi, tilintarkastuksen suorittaja tai suorittajat sekä tilintarkastuslauseke.

Julkiset tilintarkastuskertomukset luokitellaan Asiakastiedossa yhdeksään lausekkeeseen sen mukaan, onko kertomus vakiomuotoinen vai ei.

0 ei tietoa

1 Tilintarkastaja on hyväksynyt tilinpäätöksen huomautuksitta.

2 Tilintarkastaja on huomauttanut oman pääoman määrästä.

3 Tilintarkastaja on huomauttanut yhtiön hallinnon hoidosta.

4 Tilinpäätöstä ei ole laadittu kirjanpitolain eikä muiden säännösten tai määräysten mukaisesti.

5 Tilinpäätöksessä tai sen erissä on puutteellisuuksia, epäselvyyksiä tai huomautettavaa.

6 Tilintarkastaja on huomauttanut tase-erien arvostuksista.

7 Tilintarkastaja on esittänyt yhtiön asettamista selvitystilään.

8 Yhtiöllä on osakeyhtiölain vastaisia saamisia.

9 Tilintarkastusta ei ole ollut käytettävissä.

## Muut nimet

**Muut nimet** -painikkeella saat esiin yrityksen mahdolliset entiset toiminimet, aputoiminimet ja rinnakkaistoiminimet sekä niiden lakkaamisajankohdat.

## Konsernit

**Konsernit** -painike on aktiivinen silloin, kun yritys kuuluu konserniin.

Klikkaamalla painiketta saat esiin ruudun konserneista, joihin yritys kuuluu. Voit siirtyä emoyhtiön tilinpäätöstietoihin kaksoisklikkaamalla ruudulla konsernin nimeä.

## Konsernirakenne

**Konsernirakenne** -painike avaa emoyhtiön kohdalla ruudun, johon on listattu kaikki konserniin kuuluvat yritykset sekä niiden asema konsernissa.

Tietokanta ei sisällä tilinpäätöstietoja toimintansa lopettaneista tai ulkomaisista tytär-, osakkuus tai yhteisyryksistä. Tähti yrityksen nimen vieressä kertoo, että sitä koskevat tilinpäätöstiedot löytyvät tietokannasta. Voit siirtyä konserniyrityksen tilinpäätöstietoihin kaksoiskaamalla ruudulla yrityksen nimeä.

## Konserni

Konserni on kahden tai useamman yrityksen muodostama pysyväksi tarkoitettu taloudellinen kokonaisuus, jossa yhdellä yrityksellä eli emoyrityksellä yksin tai yhdessä muiden samaan konserniin kuuluvien yritysten kanssa on määräysvalta muissa konserniin kuuluvissa yrityksissä eli tytäryrityksissä. Määräysvalta syntyy, jos tytäryrityksestä omistettu äänivaltaosuus ylittää 50 prosenttia tai emoyrityksellä on tytäryhtiönsä muu tosiasiallinen määräysvalta, esim. omistukseen liittyvä sopimus.

Konserni voi muodostua yhtä hyvin pienistä kuin suuristakin yrityksistä. Myöskään juridisella yhtiömuodolla ei ole merkitystä. Konserniin voi kuulua ja sen emoyhtiö voi olla osakeyhtiö, osuuskunta, kommandiittiyhtiö tai avoin yhtiö. Konsernilla ei ole

oikeudellista toimivaltaa eikä se ole verovelvollinen. Konsernirakennemuutoksella olevat yritys-suhteet:

### **Pääkonserni**

Konserni, johon käsiteltävän konsernin emoyritys kuuluu tytäryrityksenä.

### **Emoyritys**

Yritys, joka toimii hallinnollisena pääyhtiönä konsernissa. Yhtiöllä on määräysvalta konsernin muihin yritys-siin joko yksin tai yhdessä useamman yritys-ksen kanssa.

### **Tytäryritys**

Yritys on tytäryritys, jos toisella yritys-ksellä on siihen määräysvalta. Käytännössä toisen yritys-ksen on omistettava tytäryritys-ksen osakkeiden äänimäärästä yli 50 prosenttia.

### **Alakonserni**

Jos tytäryritys muodostaa konsernin eli tytäryritys-ksellä on määräysvalta vähintään yhteen yritys-kseseen, nimitetään tätä alakonserniksi.

### **Yhteisyritys**

Yhteisyritys-tykseksi nimitetään kotimaista tai ulkomaista yritys-tä, jossa kaksi yritys-tä omistaa sen tasaosuuksin (50 % + 50 %).

### **Osakkuusyritys**

Osakkuusyritys on kotimainen tai ulkomainen yritys, jossa toisella yritys-ksellä on huomattava vaikutusvalta liiketoiminnan ja rahoituksen johtamisessa. Yritys on osakkuusyritys, jos sen osakkaiden äänimäärästä omistetaan vähintään 20 prosenttia ja enintään 50 prosenttia.

Osakkuusyritys ei kuulu konserniin. Osakkuusyritys-ksen tilinpäätöksestä on kuitenkin yhdistettävä konserniti-linpäätökseen konserniyritys-ten omistusosuutta vastaava määrä osakkuusyritys-ksen voitosta tai tappiosta sekä oman pääoman muutoksesta. Jos kyseessä on uusi osakkuusyritys, konsernitaseeseen on merkittävä osakkuusyritys-ksen osakkeiden tai osuuksien hankintameno.

### **Omistusyhteisyritys**

Omistusyhteisyritys on konserniin kuulumaton kotimainen tai ulkomainen yritys, jossa toisella yritys-ksellä yksin tai yhdessä useamman yritys-ksen kanssa on sellainen omistusosuus, joka luo pysyvän yhteyden ja on tarkoitettu edistämään omistavan tai sen kanssa samaan konserniin kuuluvan yritys-ksen toimintaa.

Yritys on omistusyhteisyritys, jos toisella yritys-ksellä on vähintään 20 prosentin osuus yritys-ksen omasta pääomasta. Omistusosuudelle ei kuitenkaan ole määritelty alarajaa, joten yritys voi olla omistusyhteisyritys, vaikka toinen yritys omistaa siitä alle 20 prosenttia.

Omistusyhteisyritys-tyksiä ei yhdistetä konserniti-linpäätökseen. Yritys-ksen ja sen omistusyhteisyritys-ksen välillä tehdyistä liiketoimista, kuten rahoitustuotoista ja -kuluista, saamisista ja veloista sekä sijoituksista pitää kertoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätök-sen liitetiedoissa.

## **Konsernin tilinpäätös**



-painike on aktiivinen silloin, kun yritys kuuluu konserniin.

Klikkaamalla painiketta siirryt konsernin tilinpäätöstietoihin.

## **Fuusiotiedot**

### Fuusiotiedot

-painike on aktiivinen silloin, kun yritykseen on sulautunut toisia yrityksiä.

Klikkaamalla painiketta saat esiin ruudun, jossa kerrotaan yritykseen fuusioituneet yritykset sekä fuusion päätöspäivämäärät. Yritykset mainitaan ruudulla silloin, kun niitä koskevat tilinpäätöstiedot löytyvät tietokannasta.

Voit siirtyä fuusioituneen yrityksen tilinpäätöstietoihin kaksoisklikkaamalla ruudulla yrityksen nimeä.

### Lakannut-tieto

#### Lakannut

-painike yrityksen perustiedoissa kertoo, että yritys on lakannut, konkurssissa tai fuusioitunut toiseen yritykseen.

Klikkaamalla painiketta avaat ruudun, jossa kerrotaan lakkaamisen syy ja ajankohta.

#### **Yritys on lopettanut toimintansa:**

Lopettamistapa: LAKANNUT

Päivämäärä: päivämäärä, jolloin yrityksen toiminta on loppunut

#### **Yritys on fuusioitunut toiseen yritykseen:**

Lopettamispäivämäärä: päivämäärä, jolloin yrityksen toiminta on loppunut

Fuusion päivämäärä: päivämäärä, jolloin fuusio on päätetty

Vastaanottanut yritys: vastaanottaneen yrityksen kaupparekisterinumero ja nimi. Voit siirtyä yrityksen tilinpäätöstietoihin kaksoisklikkaamalla sen nimeä.

#### **Yritys on konkurssimenettelyssä:**

Lopettamistapa: KHI, KR, KVA tai KT. Koodi kertoo konkurssimenettelyn vaiheen:

**KHI:** velallinen on jättänyt itse konkurssihakemuksen

**KR:** konkurssi on rauennut varojen puutteeseen

**KVA:** yritys on asetettu konkurssivalvontaan

**KT:** konkurssituomio

Päivämäärä: päivämäärä, jolloin yritys on ollut ilmoitetussa konkurssin vaiheessa

Katso Yrityslistan omasta salkusta  painikkeen takaa valmiiksi tallennettu yritysjoukko: **Lopettaneet yritykset, kevät 2002.**

### Internet Open

Ruudun yläreunassa olevalla  -painikkeella siirryt Asiakastiedon avoimeen yritystietopalveluun internetissä.


Saat palvelusta yrityksen tuoreimmat tilinpäätös- ja tunnuslukutiedot Talousraporttina tai perustiedot ja maksuhäiriöt Perusraporttina. Palvelun käyttöön ei tarvita rekisteröitymistä tai tunnuksia.

➔ [Lue lisää](#) Open palvelusta.

## Voitto+ CD ROM Tunnusluvut

Tunnuslukuruudulla voit tarkastella yrityksen liiketaloudellisia tunnuslukuja ja verrata niitä toimialaan.

Yrityksen tai konsernin tilinpäätöstiedoista lasketut tunnusluvut esitetään taulukkumuodossa. Taulukon alaosaan on koottu kaikkien samalla toimialalla toimivien yritysten tunnuslukujen mediaaniarvot, alin neljännes sekä ylin neljännes.

 -painikkeella siirryt grafiikkaruudulle, jossa voit vertailla yrityksen tunnuslukukehitystä muihin yhtiöihin tai toimialoihin graafisesti.

Takaisin yrityksen tai konsernin tilinpäätöstietoihin pääset  -painikkeella.



Voit siirtyä edellisen tai seuraavan yrityslistalle hakemasi yrityksen tunnuslukutietoihin yritysselailun nuolipainikkeilla.

### Tunnuslukujen laskentakaavat ja tulkinnat

Tilinpäätöstiedoista lasketut tunnusluvut näkyvät taulukossa sen mukaisesti, onko tuloslaskelmasta ollut käytettävissä pitkä tai lyhennetty versio.

#### Pitkä tuloslaskelma

- ◆ Liikevaihto
- ◆ Liikevaihto/henkilö
- ◆ Liikevaihdon muutos%
- ◆ Bruttotulos/henkilö
- ◆ Bruttotuloksen muutos%
- ◆ Käyttökate%
- ◆ Liikevoitto%
- ◆ Sijoitetun pääoman tuotto%
- ◆ Current Ratio
- ◆ Quick Ratio
- ◆ Omavaraisuusaste

#### Lyhennetty tuloslaskelma

- ◆ Bruttotulos
- ◆ Bruttotulos/henkilö
- ◆ Bruttotuloksen muutos%
- ◆ Sijoitetun pääoman tuotto%
- ◆ Current Ratio
- ◆ Quick Ratio
- ◆ Omavaraisuusaste

Tunnusluvut on laskettu ilman oikaisuja yrityksen virallisesta tilinpäätöksestä. Tunnuslukuja ei lasketa kiinteistöyhtiöiden, rahoitus- ja vakuutusyhtiöiden tilinpäätöksistä. Konserneille ei lasketa toimialan tunnuslukuja eikä häiriö- tai konkurssiriskiä.

- ◆ Toimialan häiriöriski
- ◆ Toimialan konkurssiriski
- ◆ Käyttäjän ohjeet: pääsivulle

### Liikevaihto

Liikevaihto kertoo yrityksen varsinaisen liiketoiminnan tuotot josta on vähennetty arvonlisävero ja muut välittömästi myynnin määrään perustuvat verot.

#### Liikevaihto/henkilö

Tunnusluku kertoo, kuinka paljon liikevaihtoa on syntynyt yhtä työntekijää kohti.  
Tunnusluku on laskettu kaavalla:

liikevaihto (12 kk)

-----  
henkilöstön määrä tilikaudella keskimäärin

Tunnuslukua käytetään toimialakohtaisesti tehokkuuden mittarina.

### **Liikevaihdon muutos%**

Tunnusluku kertoo liikevaihdon kasvun tai laskun edelliseen tilikauteen nähden.  
Tunnusluvun arvosta voi päätellä onko yrityksen toiminta laajentunut vai supistunut viimeisellä tilikaudella. Tunnusluku muutetaan vastaamaan 12 kuukautta, jos tilikausi on tästä poikkeava. Tunnusluku on laskettu kaavalla:

tilikauden liikevaihto - edellisen tilikauden liikevaihto  
----- x 100  
edellisen tilikauden liikevaihto

Tunnuslukua käytetään toimialakohtaisesti volyymin kehityksen mittarina.

### **Bruttotulos**

Bruttotulos on välisumma, joka saadaan kun liikevaihtoon on lisätty tai siitä on vähennetty erät: "liiketoiminnan muut tuotot", "valmistus omaan käyttöön", "varastojen muutokset", "ostot tilikauden aikana" sekä "ulkopuoliset palvelut". Jos yritys on esittänyt tuloslaskelman ns. Lyhennetyssä muodossa, tällöin edellä mainitut erät jäävät kokonaan pois ja ensimmäinen tuloslaskelmassa esitettävä erä on bruttotulos.

### **Bruttotulos/henkilö**

Tunnusluku kertoo, kuinka paljon bruttotulosta on kertynyt yhtä työntekijää kohti.  
Tunnusluku on laskettu kaavalla:

bruttotulos (12 kk)

-----  
henkilöstön määrä tilikaudella keskimäärin

Tunnuslukua käytetään toimialakohtaisesti tehokkuuden mittarina.

### **Bruttotuloksen muutos%**

Tunnusluku kertoo bruttotuloksen muutoksen edelliseen tilikauteen verrattuna, onko yrityksen toiminta laajentunut tai supistunut. Tunnusluku on laskettu kaavalla:

tilikauden bruttotulos - edellisen tilikauden bruttotulos  
----- x 100  
edellisen tilikauden bruttotulos

Tunnuslukua käytetään toimialakohtaisesti toiminnan volyymin ja osin kannattavuudenkin kehityksen mittarina.

### **Käyttökate%**

Kannattavuuden tunnusluku. Tunnusluku kertoo yrityksen liiketoiminnan tuloksen ennen poistoja ja rahoituseriä. Tunnusluvun arvoa pitää verrata saman toimialan yritysten kesken.

Käyttökate lasketaan tilinpäätöksestä seuraavasti: Liiketoiminnan tulokseen lisätään suunnitelman mukaiset poistot, arvonalentumiset pysyvien vastaavien hyödykkeistä ja vaihtuvien vastaavien poikkeukselliset arvonalentumiset. Laskentakaava on:

$$\frac{\text{käyttökate}}{\text{liikevaihto}} \times 100$$

Ohjearvoja eri toimialoilta:  
Kauppa 2 - 10 %  
Palvelut 5 - 15 %  
Teollisuus 10 - 25 %

### Liikevoitto%

Kannattavuuden tunnusluku. Tunnusluku kertoo yrityksen liiketoiminnan tuloksen ennen rahoituseriä. Tunnuslukua käytetään kuten käyttökateprosenttia mittaamaan yrityksen liiketoiminnan menestystä, mutta se ottaa paremmin huomioon toimialojen väliset erot. Tunnusluku on laskettu kaavalla:

$$\frac{\text{liiketoiminnan tulos}}{\text{liikevaihto}} \times 100$$

Ohjearvoja:  
yli 10 % = hyvä  
5 - 10 % = tyydyttävä  
alle 5 % = heikko

### Sijoitetun pääoman tuotto%

Tunnusluku mittaa suhteellista kannattavuutta eli tuottoa, joka on saatu yritykseen sijoitetulle, korkoa tai muuta tuottoa vaativalle pääomalle. Sijoitetun pääoman tuotto prosentti on toimialoista riippumaton tunnusluku. Tunnusluku on laskettu kaavalla:

$$\frac{\text{tulos ennen satunnaisia eriä + vieraan pääoman kulut (12 kk)}}{(\text{tuoreimman taseen loppusumma - korottomat velat}) / 2} \times 100$$

Ohjearvoja:  
yli 15 % = hyvä  
9 - 15 % = tyydyttävä  
0 - 9 % = välttävä  
alle 0 % = heikko

### Current Ratio

Maksuvalmiuden tunnusluku. Tunnusluku mittaa yrityksen mahdollisuutta selviytyä lyhytaikaisista veloista rahoitusomaisuudella ja vaihto-omaisuudella. Tunnusluvun avulla voidaan seurata yrityksen rahoitusaseman vuosittaista kehitystä. Tunnusluvun tulkinnassa on huomioitava rahoitusomaisuuden kuranttius ja likvidiys. Tunnusluku on laskettu kaavalla:

$$\frac{\text{rahoitusomaisuus} + \text{vaihto-omaisuus}}{\text{lyhytaikaiset velat}}$$

Ohjearvoja:

yli 2,0 = hyvä

1,0 - 2,0 = tyydyttävä

alle = 1,0 heikko

### Quick Ratio

Maksuvalmiuden tunnusluku. Tunnusluku mittaa yrityksen mahdollisuutta selviytyä lyhytaikaisista veloista rahoitusomaisuudella. Tunnusluvun avulla voidaan seurata yrityksen rahoitusaseman vuosittaista kehitystä. Tunnusluvun tulkinnassa on huomioitava rahoitusomaisuuden kuranttius ja likvidiys. Tunnusluku on laskettu kaavalla:

$$\frac{\text{rahoitusomaisuus}}{\text{lyhytaikaiset velat} - \text{saadut ennakot}}$$

Ohjearvoja:

yli 1,0 = hyvä

0,5 - 1,0 = tyydyttävä

alle 0,5 = heikko

### Omavaraisuusaste

Vakavaraisuuden tunnusluku. Mittaa yrityksen vakavaraisuutta vertaamalla taseen omia pääomia taseen loppusummaan eli kertoo kuinka paljon yrityksellä on omaa pääomaa suhteessa kokonaispääomaan. Tunnusluku on toimialasta riippumaton ja sen tulkintaan vaikuttaa taseen omaisuuserien kuranttius. Omavaraisuusaste on laskettu kaavalla:

$$\frac{\text{oma pääoma} + \text{varaukset}}{\text{taseen loppusumma} - \text{saadut ennakot}} \times 100$$

Ohjearvoja:

yli 40 % = hyvä

20 - 40 % = tyydyttävä

alle 20 % = heikko

### Toimialan häiriöriski

**Häiriöriskillä** tarkoitetaan kyseisellä toimialalla toimivien maksuhäiriöisten yritysten prosentuaalista osuutta kaikista toimialan yrityksistä. Maksuhäiriöriskiä laskettaessa otetaan huomioon ainoastaan viimeisen vuoden aikana tulleet maksuhäiriömerkinnät.

### Toimialan konkurssiriski

**Konkurssiriskillä** tarkoitetaan kyseisellä toimialalla toimivien konkurssiin haettujen yritysten prosentuaalista osuutta kaikista toimialan yrityksistä. Konkurssiriskiä laskettaessa otetaan huomioon vain viimeisen vuoden aikana tulleet konkurssihakemukset.

► [Käyttäjän ohjeet: pääsivulle](#)



## Voitto+ CD ROM Grafiikka

**Grafiikkaruudulla voit vertailla yrityksen taloudellisen aseman kehitystä muihin yrityksiin tai toimialoihin graafisten esitysten avulla.**

Grafiikkaruudun yläosassa kerrotaan sen yrityksen perustiedot, jonka tilinpäätös- tai tunnuslukutiedoista ruudulle on tultu.

**Tunnuslukugrafiikalla** voit vertailla yrityksen tunnuslukujen kehitystä haluamiisi yrityksiin tai toimialoihin.

**Graafisella jakaumalla** tarkastelet yrityksen tunnuslukujen sijoittumista suhteessa kaikkiin samalla toimialalla toimiviin yrityksiin.

**Tilinpäätös** -painikkeella pääset takaisin yrityksen tilinpäätöstietoihin.

**Tunnusluvut** -painikkeella pääset tunnuslukuruudulle tarkastelemaan yrityksen tunnuslukuja taulukkomuodossa.

- ◆ Yritysten ja toimialojen valitseminen vertailuun
- ◆ Tunnuslukugrafiikka
- ◆ Graafinen jakauma
- ◆ Grafiikan tulostaminen

◆ Käyttäjän ohjeet: pääsivulle

### Yritysten ja toimialojen valitseminen vertailuun

LISÄÄ -painikkeella valitset ruudulla olevan yrityksen tai toimialan mukaan vertailuun. Ensimmäiseksi valittu yritys on vertailun perusyritys.



Voit vaihtaa vertailun kohteena olevan yrityksen toiseen yrityslistalla olevaan yritysselailun nuolipainikkeilla.



Muut yritykset valitset mukaan tunnuslukuverailuun Lisää-painikkeella. Painike avaa yrityslistan, josta voit valita yrityksiä klikkaamalla yrityksen nimeä.

Myös toimialat valitset vertailuun Lisää-painikkeella. Painike avaa listan kaikista toimialoista, joista valinta tehdään klikkaamalla toimialan nimeä.

Tunnuslukugrafiikka-esitykseen voi valita enintään 7 yritystä ja toimialaa.

Kun haluat poistaa yrityksiä tai toimialoja vertailusta, klikkaa ensin kohteen nimeä ruudulla ja sen jälkeen Poista-painiketta.

Graafinen jakauma muodostetaan perusyrittäjän ja samalla toimialalla toimivien yritysten tunnusluvuista.

## Tunnuslukugrafiikka

Kun olet valinnut haluamasi yritykset ja toimialat tunnuslukuvertailuun, valitse ruudun alareunan valikosta tunnuslukugrafiikka ja klikkaa Tunnuslukujen graafinen esitys -painiketta.

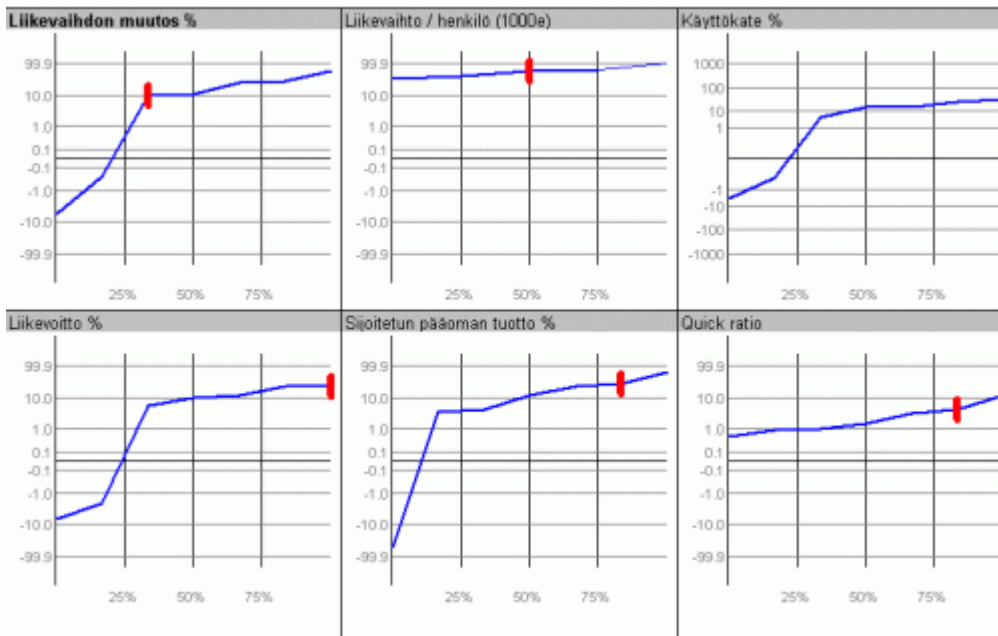
- Tunnuslukugrafiikka
- Graafinen jakauma

Tunnuslukujen graafinen esitys

Ohjelma piirtää kaikkiaan kolmetoista graafista esitystä valittujen yritysten tai toimialojen tunnusluvuista jopa viideltä tilikaudelta (liikevaihdon muutos%, liikevaihto/hlö, käyttökate%, liikevoitto%, sijoitetun pääoman tuotto%, quick ratio, current ratio, omavaraisuusaste).

Saat näytölle esiin lisää kuvia ruudun hissitoiminnolla. Voit myös kiinnittää haluamasi kuvan paikalleen ruutua klikkaamalla, jolloin sivun ruullaaminen ei vaikuta kuvan näkymiseen.

Vasemmassa yläreunassa oleva ruutu kertoo vertailussa mukana olevien yritysten ja toimialojen määrän. HUOM! Kaikista yrityksistä ei ole laskettu tunnuslukuja vaikka tilinpäätökset löytyvätkin Voitto-tietokannasta.



Jakaumat -painikkeella pääset tarkastelemaan perusyrityksen tunnuslukujen sijoittumista suhteessa muihin samalla toimialalla toimiviin yrityksiin.

## Grafinen jakauma

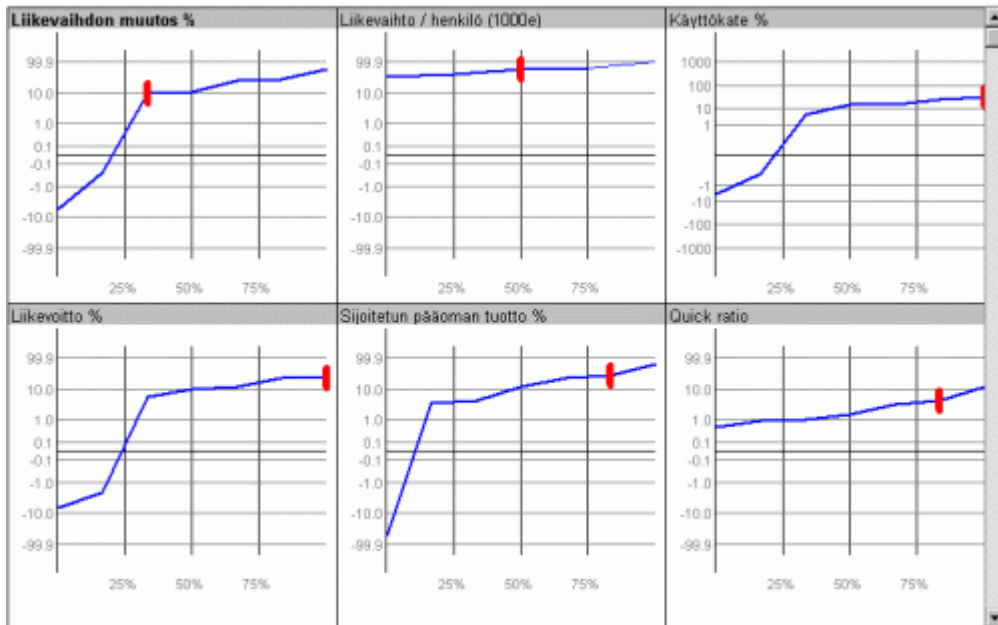
Valitse perusyritys  -painikkeella.

Valitse ruudun alareunan valikosta graafinen jakauma ja klikkaa Tunnuslukujen graafinen esitys -painiketta.

- Tunnuslukugrafiikka
- Graafinen jakauma

Tunnuslukujen graafinen esitys

Graafisessa jakaumassa esitetään perusyrityksen tunnusluvut suhteessa muiden samalla toimialalla toimivien yritysten tunnuslukuihin. Jakaumat esitetään siltä vuodelta, jonka olet valinnut Hakutekijät-ruudulla hakutekijäksi.



## Grafiikan tulostaminen



Voit tulostaa graafiset esitykset grafiikkaruutujen  -painikkeella mustavalkoisina tai värillisinä käytettävissä olevasta tulostimesta riippuen.

Grafiikan tulostaminen ei kuluta Voiton tulostusoikeuksia.

► [Käyttäjän ohjeet: pääsivulle](#)

## Voitto+ CD ROM Oma salkku

**Voit tallentaa yrityksiä tai valmiita hakuja hakuhehtooneen omaan salkkuusi. Hakutekijät ruudun omasta salkusta löydät kolme valmista hakua. Yrityslista ruudun Omasta salkusta löydät myös tallennetun yritysjoukon. Oma salkku toimii vain euroissa.**

Omaan salkkuun pääset klikkaamalla  -kuvaketta Hakutekijät-ruudulla ja  Yrityslista-ruudulla. Kaikki omaan salkkuun tallennetut haut ja yritykset säilyvät salkussa myös uuden Voiton ilmestyttyä.

HUOM! Yhden käyttäjän versiossa oma salkku on konekohtainen, jolloin konetta vaihtaessasi joudut tallentamaan tiedot uudestaan.

- ◆ Kolme valmista hakua
- ◆ Kolme tallennettua yritysjoukkoa
- ◆ Tallenna hakuja
- ◆ Tallenna yritysjoukkoja
- ◆ Yhdistämistavat
  
- ◆ Käyttäjän ohjeet: pääsivulle

### Kolme valmista hakua

Omaan salkkuusi on tallennettu kolme valmista hakua hakuhehtooneen. Saat hakukriteerit ruudulle avaamalla oman salkkusi ja klikkaamalla haun nimeä.

#### Kasvuyritykset

Hakukriteereinä:

Liikevaihdon muutos > 25 %

Sijoitetun pääoman tuotto >15 %

Omavaraisuusaste > 40 %

#### Vanhat ja vakaat

Hakukriteereinä:

Yhtiömuoto: Oyj ja Oy

Omavaraisuusaste > 40 %

Sijoitetun pääoman tuotto % > 10

Liikevaihdon muutos % >10

Yritys on rekisteröity kaupparekisteriin ennen 20.5.1952

#### Heikot yritykset

Hakukriteereinä:


Sijoitetun pääoman tuotto < 5 %

Omavaraisuusaste < 10 %

Yritys on rekisteröity kaupparekisteriin ennen 1.4.1997

### Tallenna oma haku



Saat haluamasi yritysjoukon helposti esiin tallentamalla usein käyttämäsi hakutekijät omaan salkkuun.

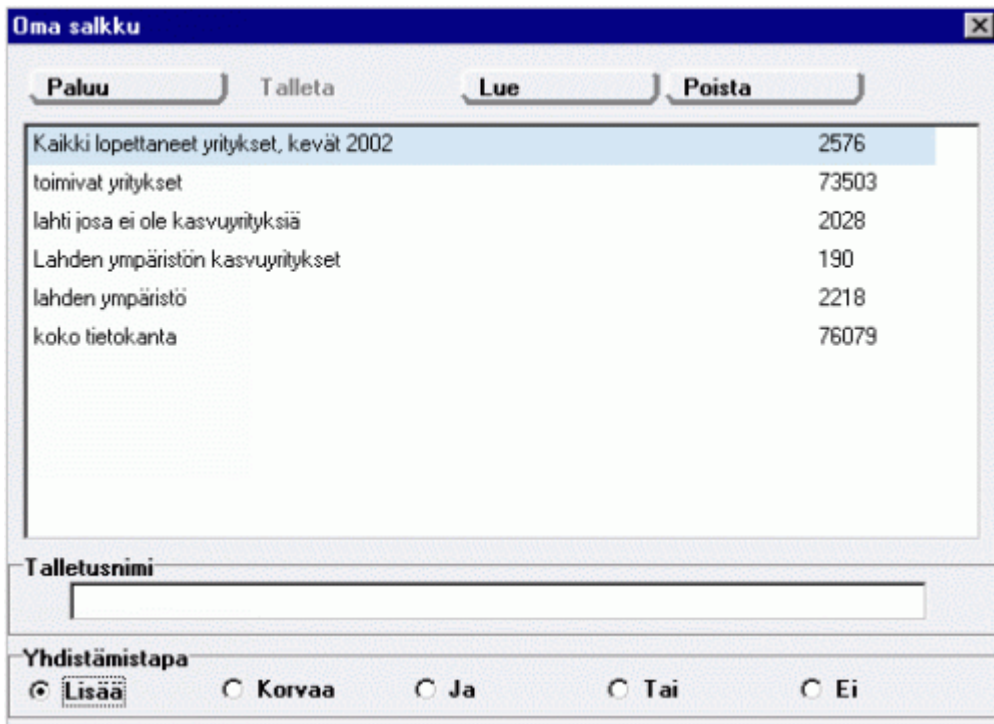
Syötä ensin hakukriteerit Hakutekijät-ruudulle ja klikkaa sen jälkeen  -kuvaketta.

Anna haulle oma nimi. Saat tallentamasi hakukriteerit Hakutekijät-ruudulle avaamalla salkun ja klikkaamalla haun nimeä.

Muista, että vuosiluku-valinta ei vaihdu automaattisesti tallentamissasi hauissa. Jätä siksi hakukriteereistä vuosiluku pois ja täydennä se vasta kun otat valmiin haun käyttöön salkusta.

## Tallenna yritysjoukkoja

Voit tallentaa omaan salkkuun yritysjoukkoja klikkaamalla -kuvaketta Yrityslista ruudulla. Tällöin kaikki yrityslista ruudulla olevat yritykset tallennetaan antamasi nimen mukaan. Tuot tallennetun yritysjoukon esiin yrityslista ruudulle klikkaamalla  ja valitsemalla omasta salkusta haluamasi yritysjoukon ja tämän jälkeen valitsemalla **Lue**.



Paluu	Talleta	Lue	Poista
Kaikki lopettaneet yritykset, kevät 2002		2576	
toimivat yritykset		73503	
lahti josa ei ole kasvuyrityksiä		2028	
Lahden ympäristön kasvuyritykset		190	
lahden ympäristö		2218	
koko tietokanta		76079	

Talletusnimi

Yhdistämistapa

Lisää  Korvaa  Ja  Tai  Ei

### Paluu

Palataan takaisin yrityslista ruudulle tekemättä talletuksia, muutoksia tai hakuja.

### Talleta

Tallennetaan yritysjoukko joka on yrityslistalla. Määrittele myös talletustapa [yhdistämistapa](#) vaihtoehdoista.

### Lue

Valitse tallennettu yritysjoukko ja tuo se yrityslista ruudulle tällä painikkeella.

### Poista


Poistaa valitun rivin omasta salkusta.

## Kolme tallennettua yritysjoukkoa

Löydät tallennetut yritysjoukot Yrityslistan omasta salkusta  painikkeen takaa.

### Tallennettu yritysjoukko: Lopettaneet yritykset, kevät 2002

Tämä tallennettu joukko on tehty niin, että ensin haettiin ja tallennettiin vain toimivat yritykset haun tulos. Tämän jälkeen tallennettiin "kaikki yritykset" haun tulos. Sitten

yrityslista ruudulla ollessa kaikki yritykset, napsautettiin  painikkeesta omaan salkkuun, valittiin sieltä "toimivat yritykset" tulos ja alareunasta yhdistämistapa: Ei. Tämän jälkeen toteutettiin listojen keskenäinen vertaaminen painamalla

Lue

painiketta. Näin yrityslistalle tuli joukko yrityksiä jotka ovat lopettaneet liiketoiminnan. Tämä haku on talletettu omaan salkkuun.


#### **Tallennettu yritysjoukko: Liikevaihto +25% vuosina 1999 - 2001**

Tämä yritysjoukko on tehty siten, että jokaiselta vuodelta haettiin joukko yrityksiä joiden liikevaihto oli kasvanut +25% sekä sijoitetun pääoman tuotto on suurempi kuin 15 % ja omavaraisuusaste on suurempi kuin 40 %. Yrityslistan omassa salkussa ne yhdistettiin yhdeksi joukoksi joten jäljelle jäänyt joukko on kaikkina näinä vuosina täyttänyt nuon kriteerin.

#### **Tallennettu yritysjoukko: Kone-Partek fuusio/fusion/merge 23.5.2002**

Tämä yritysjoukko on koottu tallentamalla yksitellen haetut yritykset ja yhdistäen ne käyttäen yhdistämistapana TAI ehtoa.

#### **Yhdistämistapa**

Kun haluat tallentaa yritysjoukon yrityslistalta, valitse  ja sinulle aukeaa yrityslistan oma salkku. Kirjoita joukolle nimi ruutuun talletusnimi, valitse yhdistämistavaksi lisää ja paina yläreunasta painiketta **Talleta**.

Voit yhdistellä tallennettuja yritysjoukkoja niin, että saat niistä yhden joukon haluamillasi kriteerein. Tästä esimerkkinä on omaan salkkuun valmiiksi tallennettu yritysjoukko "lopettaneet yritykset, kevät 2002".

#### **Erilaiset joukkojen yhdistämistavat**

##### **Lisää**

Tällä ehdolla lisäät tallentaessasi yritysjoukon omaan salkkuusi. Syntyy uusi joukko.

##### **Korvaa**

Korvaa ehdolla voit korvata jo tallennetun yritysjoukon sisällön.

##### **Ja**

Ehdolla yhdistät joukon toiseen olemassa olevaan joukkoon niin, että tulokseksi muodostuu ryhmä yrityksistä jotka täyttävät molempien ryhmien ehdot. Esimerkiksi kahdelta eri vuodelta kootut kasvuyritykset liitetään yhteen, tulokseksi syntyy yritysjoukko jossa on mukana vain näinä kahtena vuonna hakuehtojen mukaisesti kasvaneet yritykset.

##### **Tai**

Tai ehdolla kootaan joukko jonka ehdot pitää sisällään kummankin ryhmän ehdot. Esimerkiksi kahdelta eri vuodelta kootut kasvuyritykset liitetään yhteen, tulokseksi syntyy yritysjoukko jossa on mukana kaikki yritykset jotka ovat kasvaneet molempina vuosina.

##### **Ei**

Ei ehdolla saadaan esiin yrityslistalla olevasta joukosta esiin sellainen yritysjoukko joka ei täytä toiseksi valitun yritysjoukon ehtoja. Esimerkki: Verrataan yrityslistalla olevaa koko tietokantaa vain toimiviin yrityksiin yhdistämistavalla ei, saadaan tulokseksi lakanneet yritykset.

► [Käyttäjän ohjeet: pääsivulle](#)

## Voitto+ CD ROM

# Tulostus paperille tai tiedostoon

**Voit tulostaa Voitosta tilinpäätöksiä, tunnuslukuja tai yrityslistoja paperille tai tiedostoon.**

Kun siirryt tulostukseen yrityslista-ruudulta, voit tulostaa kaikkien listalla valitsemiesi yritysten tilinpäätökset tai tunnusluvut tai koko yrityslistan. Tilinpäätösruduilta voit tulostaa vain käsittelemäsi yrityksen tai konsernin tiedot.

Voittoon kuuluu 400 tulostusoikeutta. Halutessasi lisää tulostusoikeuksia, ota yhteys Asiakastiedon myyntiin, puh. (09) 148 861 tai [myynti@asiakastieto.fi](mailto:myynti@asiakastieto.fi). Tulostusoikeuksia myydään 200 kappaleen erissä.

### Tulostusoikeuksia ei kuluta:

- Tunnuslukujen tulostaminen paperille
- Yrityslistan tulostaminen paperille (sisältää nimet, Y-tunnukset, postiosoitteet ja postitoimipaikat)
- Grafiikan tulostaminen

### Yksi tulostusoikeus kuluu/yritys:

- Tilinpäätösten tulostaminen paperille tai tiedostoon (tulostusoikeuksia kuluu vain yksi/yritys, vaikka tilinpäätöksiä tulostettaisiin useammalta tilikaudelta)
- Tunnuslukujen tulostaminen tiedostoon
- Yrityslistan tulostaminen tiedostoon (sisältää nimet, Y-tunnukset, postiosoitteet ja postitoimipaikat)

➤ [Tulostusvalinnat](#)

➤ [Tulostaminen tiedostoon](#)

➤ [Käyttäjän ohjeet: pääsivulle](#)

### Tulostusvalinnat



-kuvake avaa tulostusruudun, josta selviää jäljellä olevien tulostusoikeuksien määrä. Ruudulla kerrotaan myös, kuinka paljon tulostusoikeuksia valitsemasi tulostus kuluttaa.

Valitse alavetovalikosta tulostuksen kohde: tilinpäätöksen tulostus, tunnuslukujen tulostus tai yrityslistan tulostus.

Valitse hiirellä, haluatko tulostaa tiedot paperille vai tiedostoon.

Klikkaa Tulosta -painiketta.

Hankkimasi lisätulostusoikeudet saat käyttöön kirjoittamalla uuden koodin sille varattuun kenttään ja klikkaamalla Vaihto -painiketta.

**Tulostusoikeudet**

Tulostusoikeuksia jäljellä

Tulostusoikeuksien kulutus

Paperille  
 Tiedostoon

---

Talletushakemisto

Koodit

Vanha koodi  Uusi koodi

### Tulostaminen tiedostoon

Valitse yrityslistalta ne yritykset, joiden tilinpäätöstiedot, tunnusluvut tai osoitteet haluat tulostaa tiedostoksi. Siirry tulostusruudulle Tulosta -kuvakkeen kautta.

Tilinpäätöstietojen, tunnuslukujen tai osoitteiden tulostaminen tiedostoon tapahtuu samalla tavalla. Tässä ohjeet tietojen siirtämisestä Excel-ohjelmaan.

### Tietojen tulostaminen Exceliin

Valitse tulostusruudun alavetovalikosta tulostuksen kohde (tilinpäätöksen tulostus, tunnuslukujen tulostus tai yrityslistan tulostus) ja klikkaa hiirellä Tiedostoon-valintaa. Klikkaa Tulosta -painiketta.

Valitse siirtotiedosto-ruudulta asema ja hakemisto, johon haluat tallentaa tiedoston. Valitse myös vuodet, joita koskevat tiedot haluat mukaan tiedostoon. Klikkaa Siirto-painiketta. Voit halutessasi sulkea Voiton.

**Tilinpäätöksiä** tulostettaessa syntyy vähintään kaksi tiedostoa (esim. voitto4.ots ja voitto4.txt), joista toinen on otsikkotiedosto ja toinen varsinaiset tilinpäätöstiedot sisältävä tekstitiedosto.

Tilinpäätöstiedot tulostuvat tiedostoiksi tilinpäätöksessä käytetyn kaavan mukaisesti (16 erilaista), joten syntyviä tiedostoja voi olla useampia. Tiedostot on nimetty kaavan perusteella (esim. voitto4.ots, voitto4.txt, voitto14.ots ja voitto14.txt). Numerosta tiedät, mitkä otsikkotiedot ja tilinpäätöstiedot kuuluvat yhteen.

**Tunnuslukuja tai osoitteita** tulostettaessa syntyy yksi tiedosto (tluvut.txt tai osoite.txt).

### Avaa Excel

**Tilinpäätöksiä** tulostaessasi avaa Exceliin ensin otsikkotiedosto (esim. voitto14.ots).

**Tunnuslukuja tai osoitteita** tulostaessasi avaa tiedosto (tluvut.txt tai osoite.txt).

Valitse ohjattu tekstin tuominen -ruudulle seuraavat kuvaruuduissa esitetyt vaihtoehdot. Ne sopivat kaikkien otsikko- ja tekstitiedostojen siirtämiseen Exceliin.



**Ohjattu tekstin tuominen - vaihe 1/3**

Avattavan tiedoston kentät ovat kiinteäleveyisiä.  
Jos tiedot ovat oikein, valitse Seuraava, tai valitse tietotyyppi, joka parhaiten vastaa tietoa.

Alkuperäinen tietotyyppi:

Valitse tiedostolaji, joka parhaiten kuvaa tietoa:

- Erotettu - Kentät erottaa toisistaan pilkku, sarkain tai muu merkki.
- Kijintää leveys - Kentät on tasattu sarakkeisiin, ja kenttien erottimena on väli.

Aloita tuonti riviltä:  Tiedoston alkuperä:

Tiedoston C:\VOITTO\gyi\VOITTO14.OTS esikatselu.

```

1. Kaupparekisterinumero
2. Y-tunnus
3. Nimi
4. Tilikausi
5. T U L O S L A S K E L M A (1000 mk)
6. LIIKEVAIHTO

```

Klikkaa seuraava.

**Ohjattu tekstin tuominen - vaihe 2/3**

Voit määrittää tietojen erottimet. Esikatseluruudusta näet, miten teksti jakaantuu sarakkeisiin.

Erottimet

- Sarkain
- Pyölipiste
- Pilkku
- Väli
- Muu:

Käsittele perättäisiä erottimia yhtenä.

Tekstin tarkenne:

Tietojen esikatselu

```

1. Kaupparekisterinumero
2. Y-tunnus
3. Nimi
4. Tilikausi
5. T U L O S L A S K E L M A (1000 mk)
6. LIIKEVAIHTO

```

Klikkaa seuraava.

**Ohjattu tekstin tuominen - vaihe 3/3**

Voit valita sarakkeet ja määrittää niiden tietojen muodon.

Vaihtoehto Yleinen muuntaa numeeriset arvot numeroiksi, päivämääräarvot päivämääriksi ja kaikki muut arvot tekstiksi.

Sarakkeen tietojen muoto

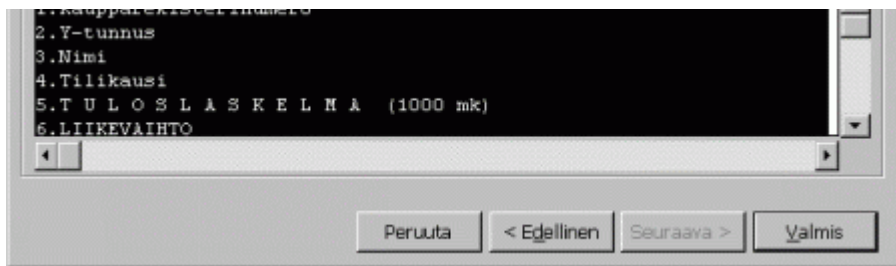
- Yleinen
- Teksti
- Päivämäärä:
- Älä tuo saraketta (ohita)

Tietojen esikatselu

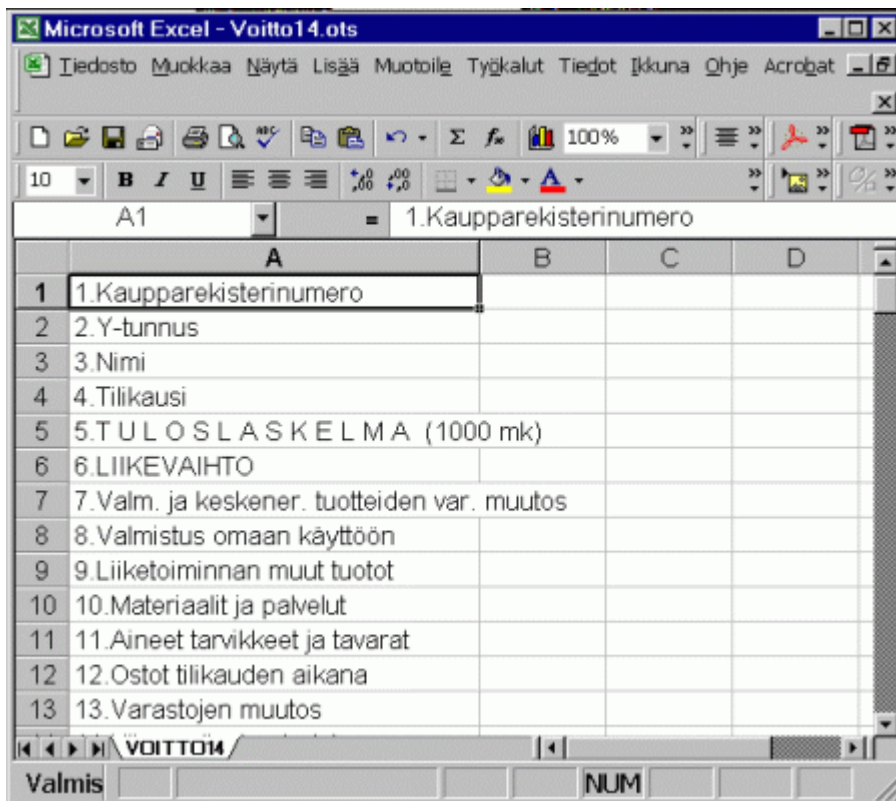
```

Teksti
1. Kaupparekisterinumero

```

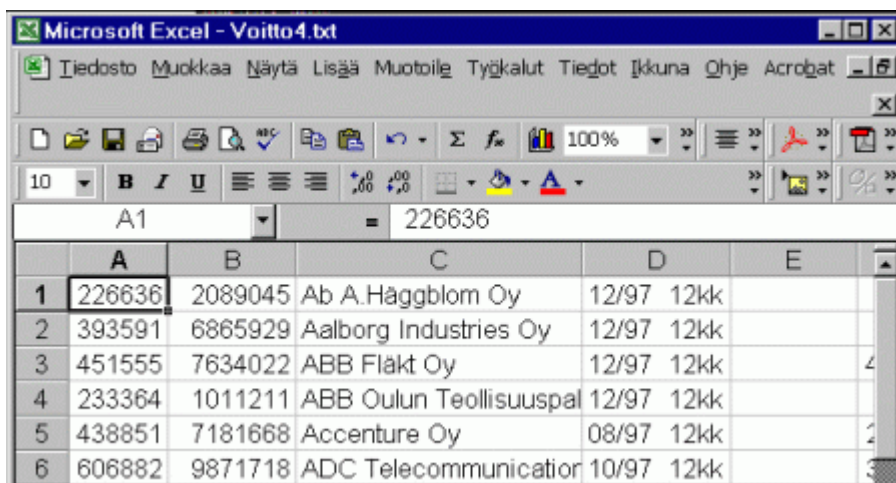


Klikkaa valmis. Tilinpäätöstietojen otsikkotiedosto (esim. voitto14.ots), tunnuslukutiedosto (tluvut.txt) tai osoitetiedosto (osoite.txt) avautuu Exceliin.



**Tunnuslukuja tai osoitteita** tulostaessasi tallenna tiedosto (tluvut.txt tai osoite.txt) uudelleen Excel-muodossa (esim. tunnusluvuut.xls tai osoitteet.xls). Tunnusluku- tai osoitetiedot on nyt tallennettu tiedostoksi ja ne ovat valmiina jatkokäsittelyä varten.

**Tilinpäätöstietoja** tulostaessasi älä tallenna otsikkotiedostoa (esim. voitto14.ots) vielä. Avaa otsikkotiedostoon kuuluva tekstitiedosto (esim. voitto14.txt) samoilla valinnoilla kuin avasit otsikkotiedoston.

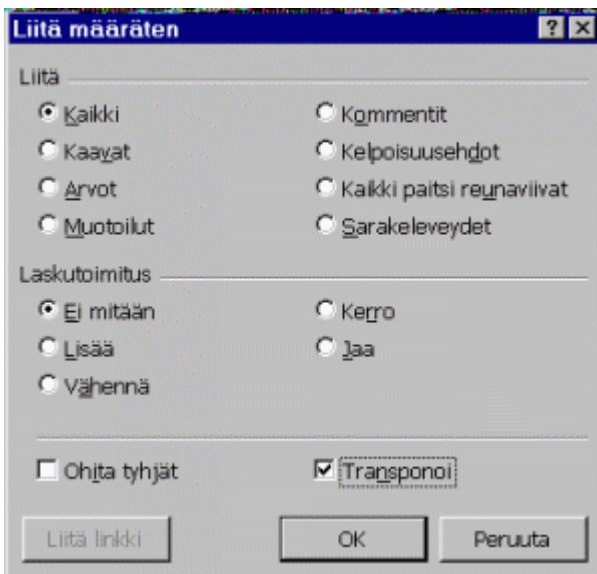


7	227166	1608667	Agroma Oy	12/97	12kk
8	617889	10086637	A.H. Rauta Oy	03/97	12kk
9	566394	9355211	3D-system Oy	12/98	12kk
10	566394	9355211	3D-system Oy	12/97	12kk
11	566394	9355211	3D-system Oy	12/96	12kk
12	656922	10370160	3i Finland Oy	12/98	12kk
13	656922	10370160	3i Finland Oy	12/97	12kk

Valmis NUM

Valitse (maalaa) tekstitiedoston koko sisältö viimeisiin tietoihin saakka (soluun EP).  
Kopioi tiedot valitsemalla ylävalikosta **muokkaa/kopioi**.

Avaa otsikkotiedosto (esim. voitto14.ots) ja valitse (klikkaa hiirellä) taulukon ensimmäinen vapaa solu (B1). Valitse ylävalikosta **muokkaa/liitä määräten**.



Lisää liitä-määrittelyihin **trasponoi**. Klikkaa ok.

Tallenna tiedosto uudelleen Excel-muodossa (esim. voitto14.xls). Tilinpäätöstiedot on nyt tallennettu tiedostoksi ja ne ovat valmiina jatkokäsittelyä varten.

## Voitto+ CD ROM

### Yleisimpiä virhetilanteita

#### Voiton verkkoversio ei toimi verkossa

Tietokoneesi cd-asema on nimetty joksikin standardista poikkeavaksi (esim. oma\_romppu\_asema). Määrittele cd-aseman nimi uudelleen vastaamaan standardia (esim. d:\).

#### Voitto on vasta asennettu, mutta tulostusoikeudet näyttävät nolla

Sinulla ei ole täysiä käyttöoikeuksia verkossa olevaan hakemistoon, jonne Voitto on asennettu. Luo hakemistoon tarvitsemasi oikeudet (Special file access - oikeuksiin: read-, write- ja execute-oikeudet) atk-henkilöstön kanssa. Poista vanha tiedosto (*tilicd.bin*) hakemistosta. Käynnistä työasema uudelleen.

#### Saat virheilmoituksen "kaikki käyttöoikeudet ovat käytössä", vaikka olet ainoa käyttäjä

Voitto on asennettu Intranet-verkkoon. Tämä ratkaisu ei ole toimiva, kun kyseessä on yhdelle käyttäjälle tarkoitettu versio. Yhden käyttäjän cd-rom on asennettava omalle koneelle. Voit myös kysyä Asiakastiedosta yhden käyttäjän verkkoversiota.

#### Olet tilannut Voiton, mutta saat cd-romilta esiin vain 25 yrityksen tiedot

Voitto+ CD ROM toimii myös demo-ohjelmana, jonka avulla voi tutustua Voiton ominaisuuksiin ja 25 yrityksen tietoihin. Kun tilauksesi on voimassa, saat koko tilinpäätöstietokannan käyttöön avauskoodilla. Toimi näin:

1. Klikkaa avauskoodi-painiketta ensimmäisellä ilmoitusruudulla ja valitse tilaamasi versio Voitosta: 1) kestopilaus tai kertatilaus ja 2) yhden käyttäjän versio, 1-5 käyttäjän verkkoversio tai yli 6 käyttäjän verkkoversio. Jos et ole varma käyttämäsi Voiton versiosta, voit tarkistaa sen Asiakastiedon palveluneuvonnasta.
2. Ruutu ilmoittaa tunnuskoodin ja pyytää siille avauskoodia. Kerro tunnuskoodi Asiakastiedon palveluneuvontaan joko soittamalla numeroon (09) 1488 6320 tai lähettämällä sähköpostia [neuvonta@asiakastieto.fi](mailto:neuvonta@asiakastieto.fi). Saat avauskoodin välittömästi.
3. Kirjaa saamasi avauskoodi ruudulle ja klikkaa *jatka*-painetta. Voitto on nyt käyttövalmis.

**Kestotilaajana Voiton käyttöönotto tarvitsee tehdä vain kerran.** Seuraava CD ROM tunnistaa sinut automaattisesti käyttäjäksi.

**Yhden käyttäjän versiossa avauskoodi on konekohtainen**, jolloin uusi avauskoodi tarvitaan aina konetta vaihdettaessa.

Suomen Asiakastieto Oy  
Palveluneuvonta  
puh. (09) 1488 6320  
[neuvonta@asiakastieto.fi](mailto:neuvonta@asiakastieto.fi)  
ma-pe kello 8.00-16.15.


► [Käyttäjän ohjeet: pääsivulle](#)

## Voitto+ CD ROM Internet Open

### Internet Open -painikkeella pääset tuoreimman yritystiedon lähteille.

Internet Open on Suomen Asiakastiedon avoin yritystietopalvelu internetissä. Saat palvelusta yrityksen tuoreimmat tilinpäätös- ja tunnuslukutiedot Talousraporttina. Myös Perusraportti kootaan ostohetkellä Asiakastiedon tietokannasta.

Palvelun käyttöön ei tarvita rekisteröitymistä tai tunnuksia. Maksun voi suorittaa mm. puhelinsoitolla, Solo-maksuna, Osuuspankin tai Sammon verkkomaksulla.

 -painikkeella pääset suoraan Voitolla käsittelemäsi yrityksen perustietoihin ja raportin valintaan. Kun valitset Talousraportin, saat ennakkotiedon siitä, miltä tilikaudelta tuorein tilinpäätös on saatavilla. Painikkeen käyttö edellyttää internet-yhteyksiä.

Perusraportti (3,36 euroa) sisältää

- yrityksen perustiedot
- liikevaihto
- henkilöstömäärä
- kuuluminen ennakkoperintärekisteriin
- mahdolliset maksuhäiriöt
- historiatiedot

➤ [Tutustu malliraporttiin](#)

Talousraportti (6,73 euroa) sisältää

- yrityksen perustiedot
- liikevaihto ja henkilöstömäärä
- kuuluminen ennakkoperintärekisteriin
- tuorein tuloslaskelma ja tase
- tiivistelmät kuuden edellisen tilikauden tuloslaskelmista ja taseista
- yrityksen tunnusluvut
- tilintarkastuslauseke

➤ [Tutustu malliraporttiin](#)

➤ [Käyttäjän ohjeet: pääsivulle](#)

**Voitto+ CD ROM**

## **Yrityksesi tiedot ajantasalle**

**Puuttuvatko yrityksesi tilinpäätöstiedot Voitto-tietokannasta? Ovatko yhteystiedot vanhentuneet? Haluatko täydentää tietoja?**

Ilmoita muutoksista Suomen Asiakastietoon sähköpostitse, faksilla tai puhelimitse. Näin varmistat, että yrityksestäsi on Asiakastiedon tietokannassa mahdollisimman ajantasaiset tiedot.

Toimittamalla yrityksesi tilinpäätöksen liitetietoineen varmistat, että Asiakastiedossa tehdyt luottokelpoisuusarviot perustuvat mahdollisimman oikeisiin tietoihin. Kun lähetät tilinpäätöstiedot osoitteella Suomen Asiakastieto Oy, tilinpäätökset, oma vastaus, sopimusnumero 00580-114-161, 00003 Helsinki, Asiakastieto maksaa postimaksun puolestasi. Tiedot voi myös faksata numeroon (09) 753 3661.

Kiitokseksi tilinpäätöstietojen toimittamisesta lähetämme tietokannassamme olevat perustiedot sekä riskiluokituksen yrityksistäsi.

► [Käyttäjän ohjeet: pääsivulle](#)

Suomen Asiakastieto Oy  
Työpajankatu 10 A,  
PL 16, 00581 Helsinki  
puh. (09) 148 861  
[www.asiakastieto.fi](http://www.asiakastieto.fi)  
[vesa.turunen@asiakastieto.fi](mailto:vesa.turunen@asiakastieto.fi)

## Hyödyllisiä artikkeleita Luottolista-lehdestä

- ◆ Tulosjärjestelyt purkautuvat parin vuoden viiveellä
- ◆ Tase on yleensä varovainen arvio varallisuudesta
- ◆ Teollisuuden taseet kestävät tulosten notkahdukset
- ◆ Tilintarkastajan huomautukset kannattaa lukea

Artikkelit on julkaistu Suomen Asiakastiedon kustantamassa Luottolista-lehdessä. Luottolista on 24 kertaa vuodessa ilmestyvä luotto-, rahoitus- ja perintäalojen ammattilehti, joka kuuluu Aikakauslehtien liittoon.

Lisätietoja [www.asiakastieto.fi/luottolista](http://www.asiakastieto.fi/luottolista)

---

### Tulosjärjestelyt purkautuvat parin vuoden viiveellä

Tuloslaskelman ja taseen luotettavuus on parantunut merkittävästi viime vuosina. Lainkin mukaan tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva yrityksen tuloksesta (= tuloslaskelma) ja taloudellisesta asemasta (= tase). Tuloslaskelman liikevoitto on paras kannattavuuden mittari, mutta varovainen analysoija tietää, että sitä voi meikata kauniimmaksi.

#### *Pekka Aho*

Yrityksen tilinpäätös koostuu tuloslaskelmasta ja taseesta. Taseessa on yhteenlaskettuna kaikki yritykseen sen elinaikana kertynyt varallisuus ja velat eri sidosryhmille. Tuloslaskelma kertoo viimeisimmän tilikauden tapahtumista erityisesti kannattavuuden näkökulmasta.

Ennen vuotta 1993 tuloslaskelma palveli ensisijaisesti verottajaa. Kun lakikaan ei vaatinut, että tuloslaskelman pitäisi antaa oikea kuva yrityksestä, yritykset yrittivät näyttää mahdollisimman pientä verotettavaa tulosta. Näiltä ajoilta on peräisin vieläkin yleinen käsitys, että tilinpäätöstiedot ovat epäluotettavia ja vaativat siksi ammattitaitoista tulkitsijaa eli tietojen "oikaisijaa". Onneksi Suomessa noudatetaan nykyisin EU:n direktiivejä tilinpäätöstietojen esittämisessä ja tavoitteena on, että kaikki sidosryhmät saisivat "oikean ja riittävän kuvan" yrityksestä.

Uuden tuloslaskelmarakenteen alkupää kuvaa yrityksen varsinaisen liiketoiminnan kannattavuutta mahdollisimman luotettavasti. Vasta viimeisillä riveillä käsitellään yrityksen ja verottajan välisiä asioita.

Liikevoitto kuvaa parhaiten toiminnan kannattavuutta

Liikevoitto lasketaan vähentämällä tuotoista toiminnan juoksevat kulut ja liiketoimintaan kuuluvan omaisuuden poistot sekä mahdolliset arvonalentumiset. Tuotot samoin kuin kaikki kulut ovat tuloslaskelmalla ilman minkäänlaisia veroja.

Varsinaisen liiketoiminnan kulut voidaan ryhmitellä kululajeittain (ostot, henkilöstökulut, poistot, arvonalentumiset) tai toiminnoinnoin (hankinnan, valmistuksen, myynnin ja hallinnon kulut). Ryhmittely ei vaikuta liikevoiton suuruuteen.

Poistot ovat liiketoiminnassa käytettyjen pysyvien vastaavien (rakennukset, koneet ja kalusto) kulumista vastaava osuus hankintahinnasta. Esimerkiksi verottomana 10 000 markkaa maksanut mikrotietokone ei kirjaudu hankintavuotena kokonaan kuluksi, vaan hinnasta saa kirjata kuluksi vain kulumista vastaavan osuuden. Jos mikron käyttöikä on suunniteltu 4 vuotta, kultakin käyttövuodelta kirjataan kuluksi 2 500 markkaa. Jos mikro on ollut tilikaudella vain osan aikaa käytössä, kuluksi saa kirjata vain käyttöaikaa vastaavan osuuden.

Arvonalentumiset ovat poistoja suurempia arvonalentumisia esimerkiksi konerikkojen takia tai vaihtuvien vastaavien (varastot ja tilisaatavat) poikkeuksellisia arvonalentumisia esimerkiksi varaston pilaantumisen tai asiakkaan konkurssin takia.

Liikevoitto kauniimmaksi omaisuutta myymällä tai palkkajärjestelyillä

Yrityksissä on luonnollisesti tarve näyttää mahdollisimman hyvää liikevoittoa varsinkin huonoina



aikoina. Yleisin tapa "meikata" tulosta on omaisuuden myynti, jonka voi kirjanpitolain mukaan tietyn edellytyksin kirjata tuotoksi kohtaan liiketoiminnan muut tuotot.

Varovainen analyysoija siirtää kyseiselle riville ilmestyneet suuret summat tuloslaskelman loppuosaan kohtaan satunnaiset tuotot, minne kertaluontoiset omaisuuden myynnit nimensä mukaisesti pitäisi aina merkitä.

Pienissä perheyriyksissä liikevoittoa ja samalla koko tilikauden verotettavaa tulosta voi parantaa siten, että omistajille ei makseta täyttä palkkaa, vaan toimeentulo hoidetaan osinkojen kautta. Tällöin omistajien tuloihin sovelletaan pääosin pääomaveroastetta ja vain osa tuloista jää progressiivisen tuloveron piiriin. Jos näin on menetelty (eli yleensä aina), analyysoijan kannattaa lisätä henkilökuluihin noin 150 000 markkaa per omistajatyöntekijä, jotta liikevoitto olisi vertailukelpoinen muiden yritysten kanssa.

Joidenkin yhtymien myytyä huonosti kannattavia osiaan toimivalle johdolle on nähty hämmästyttäviä liikevoiton kasvuja johdon luovuttua palkoistaan. Palkkorajauksen jälkeen parannusta ei välttämättä ole ollut lainkaan.

Arvon alentumisen kirjaamisvuotta voi myös siirtää laillisesti eteenpäin, koska kirjaus on tehtävä vasta kun menetys on varma. Tilisaatavan menetys on pakko kirjata näkyviin vasta, kun asiakas on lopullisesti asetettu konkurssiin eli käytännössä useita vuosia sen jälkeen kun menetys on ollut jo ilmeinen. Varastotavaran voi myös arvioida menettäneen arvonsa vasta tammikuussa eikä joulukuussa, joten kulukirjauksen voi jättää pois tuloslaskelmalta.

Rahoituserät voivat peittää kannattavuuden  
Liikevoiton jälkeen tuloslaskelmalla käsitellään rahoituksen tuotot ja kulut. Rahoitustuotot eritellään sen mukaan, millainen omistussuhde saajalla on antajaan. Jos tuotot tulevat konsernin sisältä, kyseessä on enemmänkin sisäinen tuloksensiirto eikä varsinainen tuotto. Vain ulkoa tulleet rahat rikastuttavat konsernia. Yleisohjeena voikin sanoa, että pelkkää konsernin emoyhtiötä ei kannata analysoida, koska sen tuotot ja kulut voivat olla pitkälti sisäisiä järjestelyjä.

Rahoitustuottojen ja -kulujen määrä vaihtelee sen mukaan, kuinka paljon sijoitusomaisuutta ja velkoja yritykselle on kertynyt. Tässä mielessä ne eivät kuvaa pelkästään tilikauden tapahtumia, vaikka ovatkin tilikauden tuottoja ja kuluja.

Liikevoiton jälkeiset rahoituserät voivat antaa väärän mielikuvan yrityksen kannattavuudesta. Rikas yhtiö voi menettää tehokkuuttaan monta vuotta peräkkäin, koska rahaa tulee riittävästi muutenkin.

Satunnaiset tuotot eli yleensä omaisuuden myynti on tietysti vielä kyseenalaisempi tapa hoitaa vuoden kirjanpidollinen tulos kuntoon. Satunnaiset tuotot eivät paranna todellista kannattavuutta, mutta vaikuttavat luonnollisesti yrityksen maksuvalmiuteen ja voivat siksi olla ratkaisevia heikossa kunnossa olevassa yrityksessä.

Ylipoistot ovat korotonta lainaa verottajalta  
Yrityksellä on jonkin verran mahdollisuuksia siirtää verojen maksua tilikaudelta toiselle. Aiemmin järjestelymahdollisuuksia oli enemmän ja siksi yksittäisen vuoden tuloslaskelma saattoi antaa hyvinkin virheellisen kuvan. Nykyisistä keinoista tärkein on poistoeron kasvattaminen tai purkaminen.

Verotuksessa voidaan tehdä tarkoin määritellyissä rajoissa suuremmat kuin suunnitelman mukaiset poistot. Nämä ylipoistot näytetään rivillä poistoeron lisäys ylimääräisinä vuosikuluina, jolloin verotettava tulos pienenee. Ylipoistot täytyy kuitenkin purkaa tulevina vuosina tulokseen (poistoeron vähennys), jolloin niidenkin osalta joudutaan maksamaan verot. Eri vuosina kertyneiden ylipoistojen vero-osuus on käytännössä korotonta lainaa verottajalta yritykselle ja helpottaa siten erityisesti yrityksen maksuvalmiutta.

Yleensä vuosittaiset tulosjärjestelyt purkautuvat parin vuoden viiveellä. Siksi kolmen vuoden tuloslaskelmista nähdään jo todellinen kehityssuunta, joka täytyy kuitenkin suhteuttaa yleisiin suhdanteisiin. Noususuhdanteessa hyvän yrityksen tunnusmerkki on, että liikevoitto kasvaa nopeammin kuin liikevaihto. Vastaavasti laskusuhdanteessa liikevoitto ei saisi pudota liikevaihtoa nopeammin.

Parhaiten yrityksen tuloslaskelma avautuu, jos rinnalle otetaan tärkeimpien kilpailijoiden



tuloslaskelmat. Jos lisäksi laskee tunnusluvut ja tekee analyysit, joiden avulla saa markkinoiden kasvun vaikutukset ja yrityksen omien toimenpiteiden vaikutukset erilleen, syntyy todella hyvä kuva yrityksen kilpailukyvyistä.

Virallinen tilinpäätös on myös erinomainen lähtökohta tulosennusteille, sillä siinä on mukana kaikki senhetkiset markkamääräiseen tulokseen vaikuttavat tekijät.

TEKSTI: TTT Pekka Aho

Kirjoittaja kehittää SBB-Solutions for Business and Brains Oy:ssä tekoälypohjaisia P-Analyzer tilinpäätösanalyysi- ja ennusteohjelmistoja.

## LUOTTOLISTA 18/2000

Katso lisätietoja tai tilaa Luottolista-lehti Asiakastiedon kotisivuilta:

➤ [www.asiakastieto.fi/luottolista](http://www.asiakastieto.fi/luottolista)

➤ [Käyttäjän ohjeet: pääsivulle](#)

## Tase on yleensä varovainen arvio varallisuudesta

Tase tarkoittaa yrityksen taloudellista asemaa tilikauden viimeisenä päivänä. Omaisuus ja vieras pääoma on yleensä arvostettu oikein, mutta esimerkiksi konsernien sisäisissä erissä voi piillä suuria riskejä. Ja vaikka yrityksellä on taseen mukaan rahaa ja pankkisaamisia, se ei kerro maksuvalmiudesta mitään.

### *Pekka Aho*

Tase muodostuu kahdesta osasta, joista toisessa on lueteltu kaikki yrityksen hallussa oleva varallisuus (Vastaavaa) ja toisessa yrityksen velat eri sidosryhmille (Vastattavaa). Molempien puolien loppusummat ovat samat, koska kaikki kertyneet voittovarot ja muukin oma pääoma katsotaan olevan yrityksen velkaa omistajille. Voidaan myös tulkita, että kaikki vastaavissa lueteltu omaisuus on hankittu yritykseen vastattavien omalla tai vieraalla pääomalla.

Omaisuuksien tasearvot ovat yleensä lähellä käypää arvoa. Kuluva omaisuuden arvona käytetään hankintahintaa vähennettynä kertyneillä suunnitelman mukaisilla poistoilla. Koska esimerkiksi työstökoneen poistot ovat käyttöä vastaavia kulukirjauksia, taseessa oleva jäännösarvo (= työstökoneen hankintahinta - poistot) on luotettava hinta-arvio koneelle.

Maa- ja vesialueet taas ovat kulumatonta omaisuutta, joten niistä ei saa tehdä poistoja. Ne ovatkin yleensä arvostettu taseessa alkuperäiseen hankintahintaan. Se ei välttämättä vastaa käypää arvoa maan arvon noustessa vuosien varrella. Arvostusvirhettä yritykset voivat korjata tekemällä arvonkorotuksen.

Arvonkorotuksessa maan tai rakennuksen arvo nostetaan taseen vastaavissa korkeintaan sen käypään arvoon. Saman suuruinen korotus tehdään vastattavissa olevaan oman pääoman arvonkorotusrahastoon. Arvonkorotus täytyy purkaa, jos omaisuuden arvo myöhemmin laskee.

Arvonkorotuksia ei ole pakko tehdä eikä niistä ole verotuksellista hyötyä yritykselle. Tästä syystä monien yritysten tasearvot ovat liian pieniä. Se ei kuitenkaan aiheuta luottotappion vaaraa tasetta lukevalle yrityksen todellisen taloudellisen aseman ollessa tasetta parempi. Arvonkorotus parantaa yrityksen tunnuslukuja ja siksi se usein tulkitaan yrityksen huonon tuloksen peittelyksi.

Omaisuuksien arvo voi myös laskea, jolloin tasearvot ovat liian korkeita. Suhdanteiden aiheuttamia arvonalentumisia tasearvoihin ei saa tehdä. Pysyvät arvonalentumiset yritys voi kirjata taseeseen ja hyödyntää ne myös tuloslaskelman kulukirjauksina saaden veroasteen mukaisen hyödyn itselleen. Tämän takia pitkäaikaisia yliarvostuksia yritysten taseissa ei juurikaan ole.

Aineettomien hyödykkeiden rivi voi paljastaa tulokseteko-ongelmia

Yritys voi kirjata toimipisteiden perustamismenot, tutkimusmenot ja kehittämismenot vuosikuluiksi suuria hankintoja lukuun ottamatta. Jos yrityksen tulos ei kestä kulujen kirjaamista yhdellä kertaa, yritys saa aktivoida osan kuluista.

Aktivointi tarkoittaa, että kuluja ei kirjata tuloslaskelmaan, vaan taseeseen, josta ne puretaan

kuluiksi tulevien vuosien tuloslaskelmissa suunnitelman mukaisina poistoina. Kyseiset summat taseessa eivät juurikaan kuvaa yrityksen varallisuutta vaan pikemminkin yrityksen heikkoa tuloskuntoa.

Aloittavassa yrityksessä aktivointeja on paljon, koska tuottoja on vähän suhteessa alkuvaiheen perustamis- ja tuotekehityskustannuksiin. Muutkin aineettomat hyödykkeet ovat vähän kyseenalaisia omaisuuseriä. Liikearvoa syntyy, kun ostetaan yritys, jonka hinta on enemmän kuin sen substanssiarvo (= varat - velat). Ostava yritys tuskin kuitenkaan rikastuu, vaikka tase numeraalisesti vahvistuukin.

Aineettomat oikeudet ovat patenteja, käyttöoikeuksia tai muita vastaavia oikeuksia. Niitä ostetaan usein omilta sidosryhmiltä ja siksi niiden ostohinta voi olla liian korkea. Yhteenvetona voi todeta, että hyvillä yrityksillä ei ole aktivointeja aineettomissa hyödykkeissä ja suuret summat ovat aina epäilyttäviä.

Kriisiyhtiössä vastaavat voivat olla yliarvostettuja  
Varastojen ja saatavien arvo on yleensä varsin lähellä käypää arvoa. Mahdolliset arvonalentumiset ja luottotappiot voi kirjata kuluksi ja silloin niistä saa heti veroastetta vastaavan hyödyn.

Varastot arvostetaan hankintahintaan ja saatavat nimellisarvoon. Yrityksessä voidaan määritellä milloin joku varastoerä katsotaan epäkurantiksi ja tuhotaan. Saatavien osalta menetys on kirjattava kuluksi viimeistään silloin, kun asiasta saadaan oikeuden päätös. Kriisiyhtiössä tulos ei kestä kulukirjauksia ja siksi vaihtuvissa vastaavissa voi olla arvotonta tavaraa ja todellisuudessa jo menetettyjä myyntisaatavia.

Konsernien sisäisissä erissä voi piillä paljon riskejä. Sisäiset sijoitukset, saatavat ja velat ovat yleensä täysin vakuudettomia ja niiden luottoriskit suuria. Ne täytyy aina esittää taseessa eikä liitetiedoissa kuten ennen. Suuret sisäiset erät osoittavat, että yritys ei ole kovinkaan itsenäinen liiketoimissaan. Jos jollakin konsernin osalla alkaa mennä todella huonosti, se aiheuttaa luottotappioita myös terveille osille. Seurauksena voi olla konsernin korttitalomainen kaatuminen yksikkö kerrallaan.

Rahat ja pankkisaamiset eivät tee maksuvalmiutta  
Moni pieni velkoja vertaa omia saataviaan yrityksen taseessa näkyviin rahoihin ja pankkisaataviin. Vaikka yrityksellä on taseen mukaan paljon käteistä, se ei kuitenkaan kerro maksuvalmiudesta mitään. On erittäin helppo järjestää tyhjäänkin kassaan vuoden viimeisenä päivänä kohtuullisesti rahaa, joka sitten näkyy tilinpäätöksessä koko vuoden. Jos ongelmayhtiön rahat ovat taseenkin mukaan lopussa, yrityksellä on kassakriisin lisäksi myös taitamaton talousjohtaja.

Joskus näkee huonojenkin yritysten tilinpäätöksissä hyvin suuria summia rivillä rahat ja pankkisaamiset. Syynä voivat olla pankkien vaatimat valuuttalainojen vastatalletukset tai pitkäaikaisten lainojen vakuutena olevat talletustodistukset. Yrityksen maksuvalmiutta kyseiset erät eivät millään tavoin paranna.

Ääriesimerkkinä voi mainita pk-yrityksen, jolla oli 10 miljoonan markan valuuttalainan vastatalletuksena 9 miljoonaa markkaa shekkitalilla. Tase näytti hienolta, mutta käytännössä yritys maksoi miljoonan nettovelasta vuosikorkoa noin miljoona markkaa eli korko oli lähes 100 prosenttia. Maksuvalmius oli aika kireä.

Omaa pääomaa kertyy osakeanneista ja tilikausien voitoista. Omaa pääomaa ei lyhennetä eikä sille makseta korkoa ja osinkojakaan ei ole pakko maksaa. Voittovaroja voidaan myös siirtää rahastoihin, jolloin niitä ei saa ottaa osinkoina ulos. Oma pääoma onkin erittäin edullista lainaa omistajilta yritykselle ja kertoo, kuinka paljon yritys kestää tappioita.

Tilinpäätössiirtojen kertymä on käytännössä verottamattomia voittovaroja. Nykysuositus on, että yritys erittelisi ne taseessa veroasteen mukaan laskennalliseksi verovelaksi vieraaseen pääomaan ja omaksi pääomaksi riville vapaaehtoisista varauksista ja poistoerosta siirretty osuus.

Varauksia ei saa enää piilotella!  
Aiemmin oli mahdollista kirjata eläkesäätiölle menevät eläkevaraukset kuluksi tuloslaskelmaan, mutta niitä ei tarvinnut maksaa eläkesäätiölle eikä näyttää velkana taseessa. Ne vain kirjattiin eläkevastuun kasvuksi entisten vastuiden lisäksi. Eräissä pörssi-yhtiössä vastuuvajaus ehti kasvaa parin miljardin markan suuruiseksi ennen kuin eläkkeiden ulosmaksu tuli ajankohtaiseksi. Velka

jouduttiin kuittaamaan eläke-etuja heikentämällä ja antamalla yhtiön osakkeita osittaisena korvauksena.

Laman aikana monissa yrityksissä eläkevastuuvelat jouduttiin purkamaan täysin vastikkeettomasti eläke-eduista luopumalla. Vaihtoehtona olisi ollut yrityksen konkurssi, jolloin eläke-etujen lisäksi olisi mennyt myös työpaikka.

Nyt eläkevaraukset on näytettävä velkana ja eläkesäätiön vastuuvajaus on katettava maksamalla rahat säätiölle. Vuoden 2000 jälkeen vastuuvajasta ei enää saa olla.

Vieras pääoma on jaoteltu taseessa pitkäaikaisiin ja lyhytaikaisiin velkoihin. Lyhytaikaiset on maksettava seuraavan tilivuoden aikana kokonaan pois, mutta pitkäaikaisia ei tarvitse lyhentää seuraavalla tilikaudella lainkaan. Lyhytaikaisten nopea kasvu antaa aiheen epäillä yrityksen luottokelpoisuuden heikkenemistä. Jos lyhytaikaisten velkojen määrä on suurempi kuin vaihtuvien vastaavien ja rahoitusvarojen määrä, yritys tarvitsee uutta lainaa entisten velkojen maksamiseen.

Vieras pääoma on yleensä täsmälleen oikeassa arvossa taseessa. Vain valuuttalainat voivat aiheuttaa ongelmia, koska pitkäaikaiset ja varsinkin kertalyhenteiset bullet-lainat voivat olla taseessa lainan ottopäivän kurssin mukaan. Mahdolliset devalvaatiotappiot eivät näy taseessa ja purkautuvat vasta lainan takaisinmaksun hetkellä. Euron ansiosta tämä ongelma on jo pääosin poistunut.

TEKSTI: TTT Pekka Aho

Kirjoittaja kehittää SBB-Solutions for Business and Brains Oy:ssä tekoälypohjaisia P-Analyzer tilinpäätösanalyysi- ja ennusteohjelmistoja.

## LUOTTOLISTA 19/2000

Katso lisätietoja tai tilaa Luottolista-lehti Asiakastiedon kotisivuilta:

► [www.asiakastieto.fi/luottolista](http://www.asiakastieto.fi/luottolista)

► [Käyttäjän ohjeet: pääsivulle](#)

### Pörssiyritykset lyhensivät viime vuonna velkojaan

### Teollisuuden taseet kestävät tulosten notkahdukset

Teollisuuden ja elektroniikan toimialoilla vuosi 2001 oli edelleen varsin hyvä. Pörssiyritysten kannattavuus tosin heikkeni, mutta varsinkin teollisuudessa tappiolliset tilinpäätökset olivat edelleen harvinaisia. Taseasemiltaan molempien toimialojen yritykset ovat yleisesti nyt vahvempia kuin vuotta aikaisemmin.

#### *Ville Kauppi*

Helsingin pörssissä noteerattujen teollisuus- ja elektroniikkayritysten talouden perusrakenteet ovat vuoden 2001 tunnuslukujen valossa edelleen varsin vakaassa kunnossa. Monen yhtiön kannattavuus ei viime vuonna varsinkaan elektroniikassa vastannut sijoittajien toiveita, mutta taseet kestävät tilapäiset tulosnotkahdukset. Useat yritykset kykenivät lyhentämään velkojaan merkittävästi, joten heikkojen aikojen vastustuskyky on pysynyt entisellä tasolla.

Luottolistan tekemässä vertailussa tutkittiin kahden toimialan, teollisuuden ja elektroniikan, yritysten tunnuslukujen kehitystä neljän vuoden ajalta. Teollisuuteen koottiin metalli-, metsä-, elintarvike-, kemian- ja muun teollisuuden yritykset, joita Helsingin pörssin päälistalla on yhteensä 42. Kaikkiaan 21 yritykseltä oli käytettävissä myös vuoden 2001 tilinpäätöstiedot.

Elektroniikkaan yhdistettiin pää- ja NM-listojen tietoliikenne- ja elektroniikka-alojen yritykset. 41 yrityksestä vain joka neljänneltä voitiin huomioida viime vuoden tulokset.

#### **Teollisuudessa tappio harvinainen**

Kannattavuutta mitattiin sijoitetun pääoman tuotto prosentilla, jonka pitäisi pysyä selvästi yleisen korkotason yläpuolella. Korkeiden ollessa alhaalla ei teollisuusyrityksillä ollutkaan vaikeuksia minimitavoitteen täyttämässä. Alalla vuoden 2001 mediaani laski edellisvuodesta hieman runsaalla prosenttiyksiköllä ollen nyt 14,2 prosenttia. Parhaiten kannatti Raute, joka teki voittoa sijoitettuun pääomaan suhteutettuna 27,9 prosenttia. Miinukselle jäi teollisuusyrityksistä vain Componenta.

Elektroniikan pienestä otoksesta miltei joka toiselle kirjattiin viime vuonna negatiivinen sijoitetun pääoman tuotto prosentti. Myös mediaani laski lähes viidellä prosenttiyksiköllä 6,1 prosenttiin. Huippuvuonna 1999 alan mediaaniluku keikkui vielä kahdenkymmenen prosentin tuntumassa.

Otoksen elektroniikkayrityksistä paras sijoitetun pääoman tuotto prosentti oli vakaasti tulosta tehneen Nokiankin edelle ehättäneellä Wecan Electronicsilla.

### **Vakavaraisuus useimmilla kunnossa**

Omavaraisuusasteella mitattuna Helsingin pörssin teollisuus- ja elektroniikkatoimialojen yrityksillä oman ja velkaran suhde on varsin hyvin tasapainossa. Vuoden 2001 tilinpäätöksensä jo julkistaneiden teollisuusyritysten omavaraisuusasteen mediaani kulkee vajaassa 43 prosentissa, johon on vuodessa tullut kahden prosenttiyksikön lisäys. Tunnuslukujen kehitys kertoo osaltaan siitä, että yritykset ovat siivonneet taseitaan lyhentämällä velkojaan. Hyvänä pidetään yleisesti vähintään 40 prosentin omavaraisuusastetta.

Erot toimialan sisällä ovat yhä suuret, vaikka ne viime vuonna supistuivat. Huipulla on pysynyt tunnuslukujen mukaan toimistotarvikevalmistaja Leo Longlife Plc, joka toimii käytännössä puhtaasti omalla pääomalla. Myös Kyröllä ja Tamfeltilla oman pääoman osuudet taseen loppusummasta ovat selvästi 70 prosentin yläpuolella. Teollisuusyritysten velkaisimmassakin ryhmässä kalastustarvikkeita valmistava Rapala VMC -konserni on onnistunut nostamaan omavaraisuusastettaan seitsemäätoista prosenttiin.

Elektroniikka-alalla vuoden 2001 tuloksensa julkaisseista tukevimmilla omillaan oli osakevälittäjä EQ Online, jonka omavaraisuusaste lähenteli laskusta huolimatta 90 prosenttia. Vakavaraisuudeltaan toimialan mediaaniyritys oli tutkimushetkellä Nokia-konserni 55,3 prosentin omavaraisuudellaan.

Tilikaudella 2001 myös Sonera tervehdytti mm. omaisuuden myynneillä tasettaan melkoisesti, vaikka jäikin hieman koko vuodelle asettamastaan velanmaksutavoitteestaan. Vuoden aikana teleoperaattorin omavaraisuusaste nousi lähes 52 prosenttiin, vaikka velkaa oli vuoden vaihtuessa yrityksen oman ilmoituksen mukaan vielä 3,3 miljardia euroa. Merkittävän osan lainoistaan Sonera on käyttänyt UMTS-toimilupien ostamiseen vuonna 2000, jolloin sen omavaraisuusastekin putosi vain hieman reiluun 30 prosenttiin.

### **Maksuvalmiuden erot tasoittuneet**

Maksuvalmiuden osalta vuosi 2001 tasoitti yritysten välisiä eroja toimialojen sisällä. Quick ratiolla mitattuna maksuvalmiuden mediaani pysyi teollisuudessa ennallaan 0,9:ssä, mutta elektroniikan varsin suppeassa otoksessa luku laski 1,4:een, kun se vielä vuonna 2000 oli 2,25. Quick ration ohjearvona voidaan pitää yhtä (1), jota parempi tunnusluku on jo erinomainen. Yleensä elektroniikka-alan yritykset kuitenkin tarvitsevat muuta teollisuutta suuremman maksuvalmiuspuskurin, koska muun muassa tuotekehitysprosessit ovat pitkiä ja niiden aikanakin tarvitaan rahaa päivittäiseen toimintaan.

Otoksen teollisuusyrityksistä suhteellisesti eniten rahaa juokseviin kuluihin tai esimerkiksi osingonmaksuun oli Kyröllä. Sen maksuvalmius oli vuodessa hieman heikentynyt, mutta quick ratio oli silti 3,3 eli selvästi muita teollisuusyrityksiä korkeampi. Yhtiö onkin jo maksanut omistajilleen osinkoa viisi euroa osakkeelta. Summa on yksi heikoksi arvioitun osinkokevään suurimmista.

Asiakastiedossa laskettujen tunnuslukujen mukaan Sonera kävi vuonna 2000 jo lähellä kassakriisiä quick ration painuttua 0,2:aan, mutta viime vuonna yhtiön likvidi omaisuus kasvoi niin, että tunnuslukukin nousi neljällä kymmenyksellä.

TEKSTI: Ville Kauppi  
**LUOTTOLISTA 8/2002**

Katso lisätietoja tai tilaa Luottolista-lehti Asiakastiedon kotisivuilta:

➡ [www.asiakastieto.fi/luottolista](http://www.asiakastieto.fi/luottolista)

➡ [Käyttäjän ohjeet: pääsivulle](#)

## Noin joka kymmenes tilinpäätös saa huomautusmerkinnän Tilintarkastajan huomautukset kannattaa lukea

Tilintarkastuskertomukset vaikuttavat helposti kuin yhdestä puusta veistetyiltä. Ainakin kertomuksen kolmas kappale kannattaa silti lukea tarkasti. Siihen tilintarkastaja kirjaa tietoja ja huomautuksia, joita varsinkaan maallikko ei välttämättä varsinaisesta tilinpäätöksestä havaitse.

### Ville Kauppi

Suomen Asiakastiedon tilaston mukaan tilintarkastuskertomuksista noin kahdeksan prosenttia sisältää tilintarkastajan huomautuksen. Näistä noin puolet koskee liian pieneksi laskenutta oman pääoman osuutta. Seuraavaksi yleisimpiä ovat huomautukset osakeyhtiölain vastaisista saamisista ja tilinpäätöksen tai sen erien puutteellisuuksista.

Selvitys perustuu yli 85 000:een vuosina 2000 ja 2001 Asiakastiedon rekisteriin tallennettuun tilintarkastuskertomukseen. Näistä 76 600 oli vakiomuotoisia eli hyväksytyt sellaisenaan. Huomautuksia tilintarkastajat olivat antaneet noin 6 900 tapauksessa. 1 800 tilinpäätöksen liitetiedoista tilintarkastuskertomus puuttui kokonaan.

Huomautukset on yleensä kirjattu tilintarkastuskertomuksen kolmanteen eli niin sanottuun lausuntokappaleeseen. Tilintarkastajat eivät perinteisesti tee niitä aivan kevyin perustein. Niinpä huomautukset on tilinpäätöstä analysoitaessa syytä tutkia tarkkaan. Epäolennaisista virheistä tarkastaja ei poikkeavia merkintöjä kertomukseen tee.

- Muotoseikoissa käytetään aina tapauskohtaista harkintaa, mutta jos tilinpäätökseen liittyy esimerkiksi laittomuuksia, ei tilintarkastajalla tietenkään ole valinnan varaa. Huomautus on silloin pakko tehdä, korostaa KHT-tilintarkastaja Nils Blummé KPMG:stä.

Missä sitten kulkee raja hyväksyttävissä olevan ja huomautuksen arvoisen virheen välillä? Raja on häilyvä, eikä esimerkiksi virheellisesti merkityn summan suuruus ole yksiselitteinen syy tehdä lisämerkintää tilintarkastuskertomukseen. Keskeistä on se, kuinka olennainen virhe on tilinpäätöksen antaman kokonaiskuvan kannalta.

Blummé ottaa esimerkiksi summan 50 000 markkaa (8 400 euroa).

- Summa voi olla pieni, eikä se miljoonien markkojen tuloksessa juuri vaikuta. Jos tuon kokoisen virheen korjaaminen kuitenkin muuttaa voiton tappioksi, saattaa se hyvinkin olla merkityksellinen, hän valottaa.

### **Omale pääomalle selvä raja**

Oman pääoman määrittely on Blummén mukaan helppoa. Osakeyhtiölakiin on kirjattu, että jos yrityksen oma pääoma on yli vuoden ollut pienempi kuin puolet osakepääomasta, yritys on asetettava selvitystilaan. Tästä tilintarkastajankin on huomautettava.

- Toisaalta, jos yritys on asian avoimesti selvittänyt tilinpäätöksessään ja kertonut samalla, mitä tilanteen korjaamiseksi on tehty, voi huomautukseksi riittää viittaus toimintakertomukseen oman pääoman osalta, Blummé tarkentaa.

Oman pääoman määrän tarkkailu on hänen mukaansa tyypillistä nimenomaan suomalaisessa ja skandinaavisessa tilintarkastuskäytännössä. Kaikkien maiden lainsäädännössä oman pääoman vähimmäismäärää ei ole edes määritelty.

- Jos oma pääoma on laskenut näin paljon, ovat myös riskit kasvaneet, koska yrityksen rahat alkavat yleensä siinä vaiheessa loppua. Se tekee tilintarkastajankin varovaisemmaksi, Blummé pohtii.

Sen pitäisi olla selvä signaali myös esimerkiksi luotonantajille. Professori Erkki K. Laitisen tutkimusten mukaan matala omavaraisuusaste on aina merkki myös kasvaneesta maksuhäiriöriskistä.

Oman pääoman riittävyyden lisäksi tilintarkastaja voi kirjoittaa huomautuksen yhtiön hallinnon hoitamisesta, tilinpäätöksen puutteellisuuksista, osakeyhtiölain vastaisista saamisista tai tase-erien arvostuksista. Tarkastaja voi myös esittää yhtiön asettamista selvitystilaan tai poikkeuksellisesti jopa hakea sitä tuomioistuimelta.

## **Kertomuksen sisältö ei ole muuttunut**

Tilintarkastuskertomuksia on kirjoitettu periaatteessa samalla kaavalla sata vuotta.

- Tilintarkastuksella on pitkät perinteet, mutta vaikka tarkastajan työtavat ovat muuttuneet, on tuote pysynyt samana, Nils Blummé toteaa.

Tiedon julkistamisen avoimuus on kuitenkin vuosien saatossa lisääntynyt huomattavasti. 1980-luvulle saakka niin sanottu tilinpäätösmerkintä oli ainoa tilintarkastukseen liittyvä paperi, joka yrityksen oli pakko toiminnastaan julkistaa. Julkinen tilintarkastuskertomus tuli lakisääteiseksi vasta vuonna 1980 voimaan astuneessa uudessa osakeyhtiölaissa. Säädökset yhtenäistettiin vuonna 1995 tilintarkastuslaiksi.

Oikeusministeriön työryhmä valmistelee parhaillaan osakeyhtiölain kokonaisuudistusta. Hanke on kuitenkin niin alkuvaiheessa, ettei sen vaikutusta tilintarkastajien työhön voi vielä määritellä.

## **Laki määrää kertomuksen sisällön**

Tilintarkastuskertomuksen tulee sisältää lausunto

- siitä, onko tilinpäätös laadittu kirjanpitolain ja tilinpäätöksen laatimista koskevien muiden säännösten ja määräysten mukaisesti.
- siitä, antaako tilinpäätös kirjanpitolaissa tarkoitetulla tavalla oikeat ja riittävät tiedot yhteisön tai säätiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta.
- tilinpäätöksen vahvistamisesta.
- tuloksen käsittelystä hallituksen tai muun vastaavan toimielimen esittämällä tavalla.
- vastuuvapaudesta.

Tilintarkastajan on esitettävä muistutus, jos tarkastuksen kohteena olevan yhteisön tai säätiön vastuuhenkilö on syyllistynyt tekoon tai laiminlyöntiin, josta saattaa seurata vahingonkorvausvelvollisuus.

Tilintarkastajan tulee kertomuksessaan tarvittaessa täydentää tilinpäätöstietoja. Tilintarkastaja voi antaa lisätietoja, jos tilintarkastaja katsoo sen olevan tarpeen.

Tilintarkastaja voi esittää vastuuvollisille huomautuksia sellaisista seikoista, joita ei esitetä tilintarkastuskertomuksessa. Tällaiset seikat merkitään pöytäkirjaan.

(Tilintarkastuslaki 19 ja 20§)

TEKSTI: Ville Kauppi

**LUOTTOLISTA 7/2002**

Katso lisätietoja tai tilaa Luottolista-lehti Asiakastiedon kotisivuilta:

◆ [www.asiakastieto.fi/luottolista](http://www.asiakastieto.fi/luottolista)

◆ [Käyttäjän ohjeet: pääsivulle](#)

---

## **Tekijänoikeudet**

Tuotteeseen sisältyvien ohjelmien, tietojen ja muun aineiston omistus- ja immateriaalioikeudet kuuluvat Suomen Asiakastieto Oy:lle tai sen alihankkijalle. Tuotteen luovutus ei sisällä edellä mainitun aineiston omistusta ja immateriaalioikeuden luovutusta. Aineiston kopioiminen, kääntäminen, muuttaminen tai jälleenmyynti on kielletty ilman Suomen Asiakastieto Oy:n antamaa kirjallista suostumusta.



Suomen Asiakastieto Oy, Työpajankatu 10 A, PL 16, 00581 Helsinki  
puhelin (09) 148 861, faksi (09) 765 698  
[www.asiakastieto.fi](http://www.asiakastieto.fi)